

鴻巣市【児童生徒用】

学習用端末(ノートパソコン) 使い方マニュアル



1. 初期セットアップ手順

[1-1. 学習用端末\(ノートパソコン\)を使用する](#)

[1-2. 学習用端末\(ノートパソコン\)にサインインする](#)

[1-3. Wi-Fiに接続する](#)

2. Teams

[2-1. 自分が参加しているチームにアクセスする](#)

[2-2. ファイル\(作成物\)を保存する](#)

[2-3. オンライン授業への参加する](#)

[2-4. オンライン授業中の画面を操作する](#)

3. ブリタニカ

[3-1. ブリタニカにログインする](#)

[3-2. ブリタニカの使い方](#)

4. ミライシード

[4-1. ミライシードにログインする](#)

[4-2. ミライシード\(オフライン版\)にログインする](#)

[4-3. ミライシードの使い方](#)

5. OneDrive

[5-1. OneDriveを開く](#)

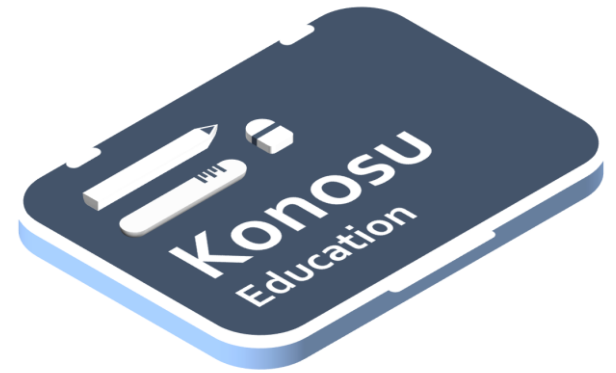
[5-2. ファイル\(作成物\)を作成する](#)

6. L-Gate

[6-1. L-Gateにログインする](#)

[6-2. L-Gateの使い方](#)

1. 初期セットアップ手順



1-1. 学習用端末（ノートパソコン）を 使用する

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)を使用するときに必要な手順を説明しています。

内容

- 学習用端末(ノートパソコン)を開く
- 電源をつける

あらかじめ用意しておくもの

- 自分の学習用端末(ノートパソコン)
保管庫であらかじめ充電しておきましょう。
⚠️ 充電していないと電源をつけることができません。



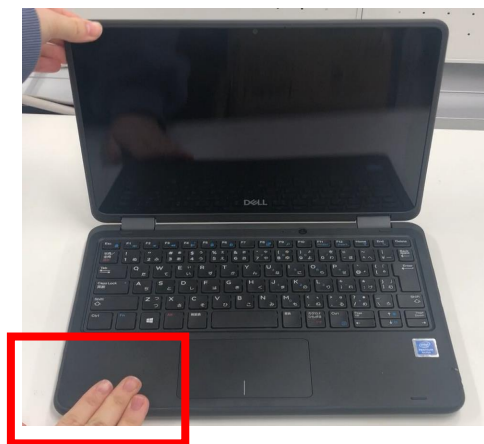
電源をつけてみましょう。

① 画面をひらく



端末の画面とキーボードの間に
手を入れます。

② 本体をおさえる



キーボードをしっかり押さえたまま、
画面を開きます。

③ 電源ボタンをおす



画面を開いたら、キーボードの右側
面にあるボタンを1回だけ押します。

⚠ 注意しましょう
ボタンを強く押しはいけません。
ボタンは一回だけ押します。
何回も押しはいけません。
壊れる原因になります。

電源をつけてみましょう。

④ 起動するまで待つ



少し待っていると「DELL」のマークが画面に表示されます。

⑤ 画面が表示される



さらにもう少し待つと画面が出てきます。これで端末を起動させることができました。

次は
サインインしてみましょう。



1-2. 学習用端末（ノートパソコン）に サインインする

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)にサインインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- 自分のIDとパスワードで学習用端末(ノートパソコン)にサインインする

あらかじめ用意しておくもの

- 自分のIDとパスワード

IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかにの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。



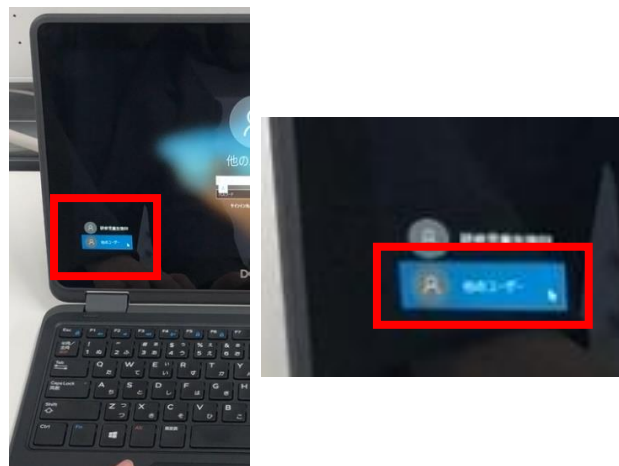
自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

① エンター(Enter)キーを押す



端末を起動して「エンター(Enter)」キーを押します。

② 他のユーザーを押す

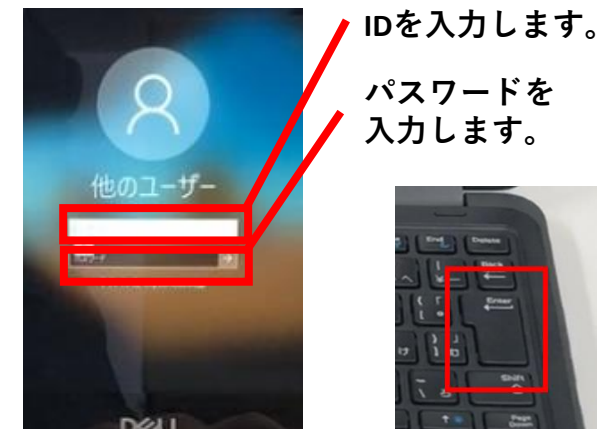


初回のみ、上の画面が出るので、赤色枠の「他のユーザー」をクリックします。

⚠ 注意しましょう
右の画面に戻った場合は
エンター(Enter)を
もう一度押します。



③ 自分のIDとパスワードを入力する



IDを入力します。
パスワードを入力します。

自分のユーザーIDとパスワードを入力して「エンター(Enter)」キーを押します。

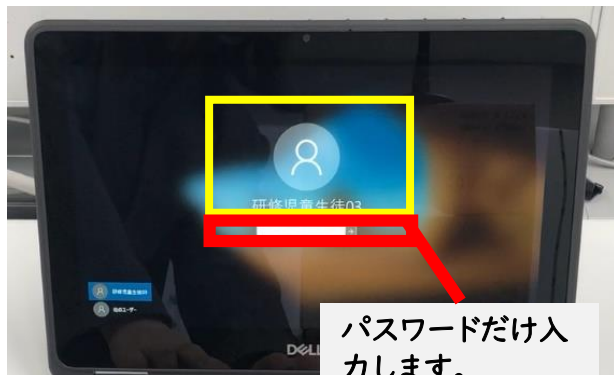
⚠ 注意しましょう
下の赤枠のように
「サインイン先 city.konosu.ed.jp」が
表示されている場合は、@からは入力
しません。



hinachan@city.konosu.ed.jp
のときは
hinachanだけを入力します

自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

★2回目以降は…



パスワードだけ入力します。

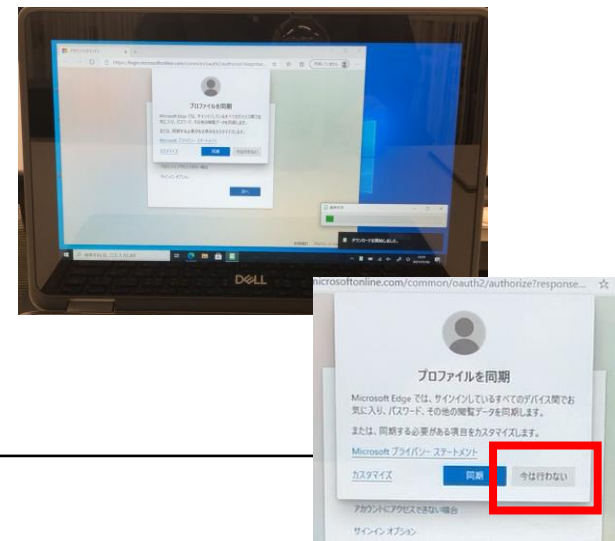
次回からは黄色枠の中に自分の名前が出てきます。
そのときは、パスワードを入力するだけでサインインできます。

④ 黒い画面でしばらく待つ



端末の設定が行われます。上のような流れで黒い画面が出てくるので少し待ちます。

⑤ Microsoft Edgeが開く

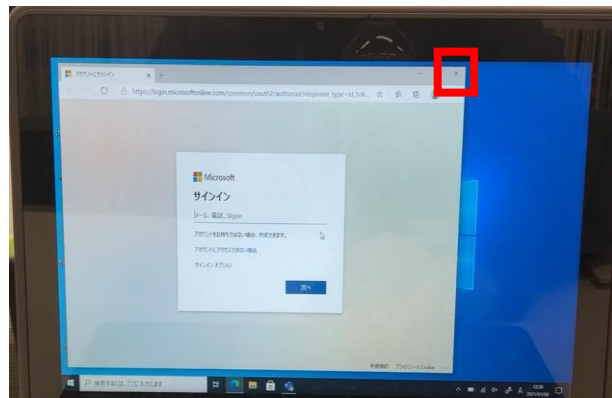


青い画面(デスクトップ)が表示された後、Microsoft Edgeというブラウザが自動で開きます。

「プロフィールの同期」というメッセージが出てくるので、【今は行わない】をクリックしてください。

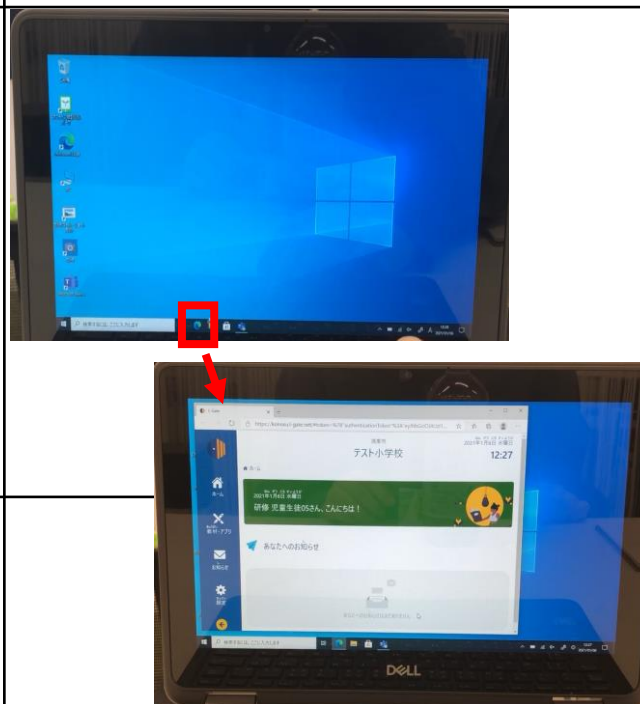
自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

⑥Microsoft Edgeをとじる



一度右上の×ボタンをクリックしてMicrosoft Edgeをとじます。

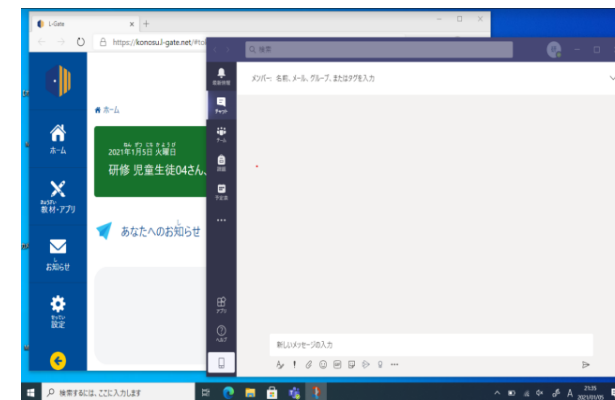
⑦Microsoft Edgeを再起動



もう一度タスクバーのMicrosoft Edgeアイコンをクリックすると、L-Gateの画面が出てきます。

⚠️ 次回以降は自動でL-Gateの画面が出てくるようになります。

⑧サインインが完了



Teamsも自動で開きます。TeamsとL-Gateの2つの画面が出たらサインインが完了です。

完了です！
学習をスタートしましょう。



1-3.Wi-Fiに接続する

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

内容

- 学習用端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続する

あらかじめ用意しておくもの

- 自分の学習用端末(ノートパソコン)

あらかじめ起動させておきましょう。

⚠ [1-1.学習用端末(ノートパソコン)を使用する]を見ましょう。

- おうちのWi-Fi名(SSID)とパスワード

⚠ ほかの人のSSIDとパスワードを使用してはいけません。

⚠ 自分のSSIDとパスワードはほかにの人に教えてはいけません。



Wi-Fiに接続してみましょう。

①エンター(Enter)キーを押す

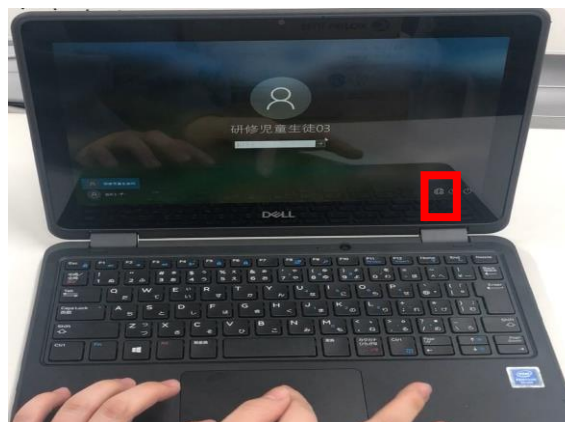


「エンター(Enter)」キーを



押します。

②「地球マーク」をクリック

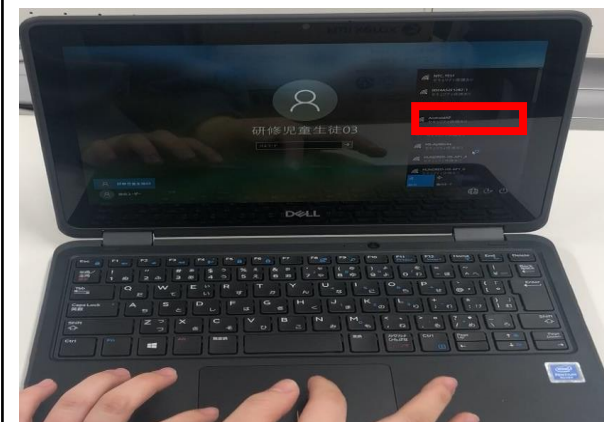


画面の右下にある
「地球のようなマーク」を



クリックしてください。

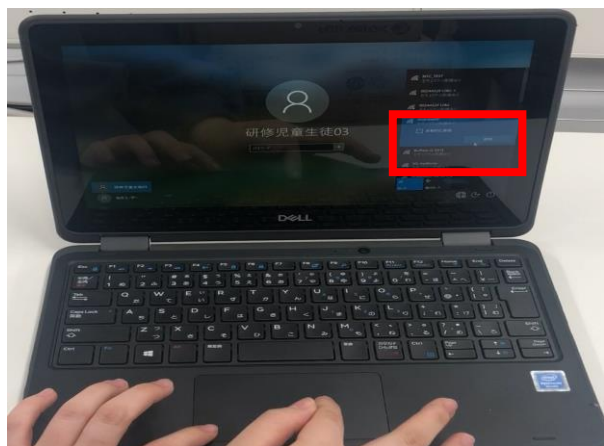
③接続したいWi-Fiをクリック



接続したいWi-Fi名 (SSID) を
クリックしましょう。

Wi-Fiに接続してみましょう。

④「自動的に接続」を外す

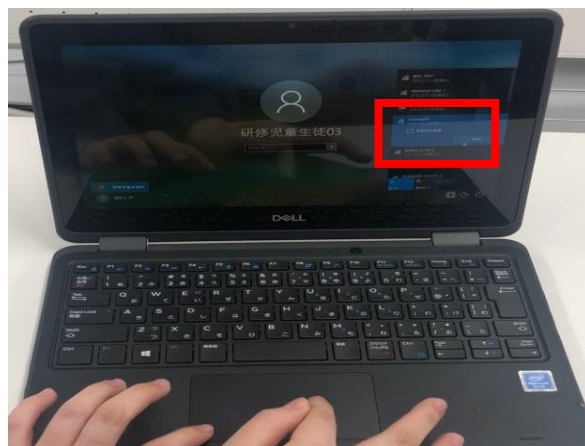


「自動的に接続」の横についているチェックマークをクリックし、外しましょう。



⚠ 注意しましょう
もともとチェックマークがついていないときは、⑤に進みましょう。

⑤「接続」をクリック



④を完了した状態で「接続」をクリックしましょう。

⑥Wi-Fiのパスワードを入力



Wi-Fiのパスワードを入力して、「次へ」をクリックしましょう。

Wi-Fiに接続してみましょう。

⑦Wi-Fiの接続が完了



「接続済み」と表示されたら
Wi-Fiへの接続が完了です。

お家からでも学習用端末が
使用できるようになりました。



チームズ

2.Teams

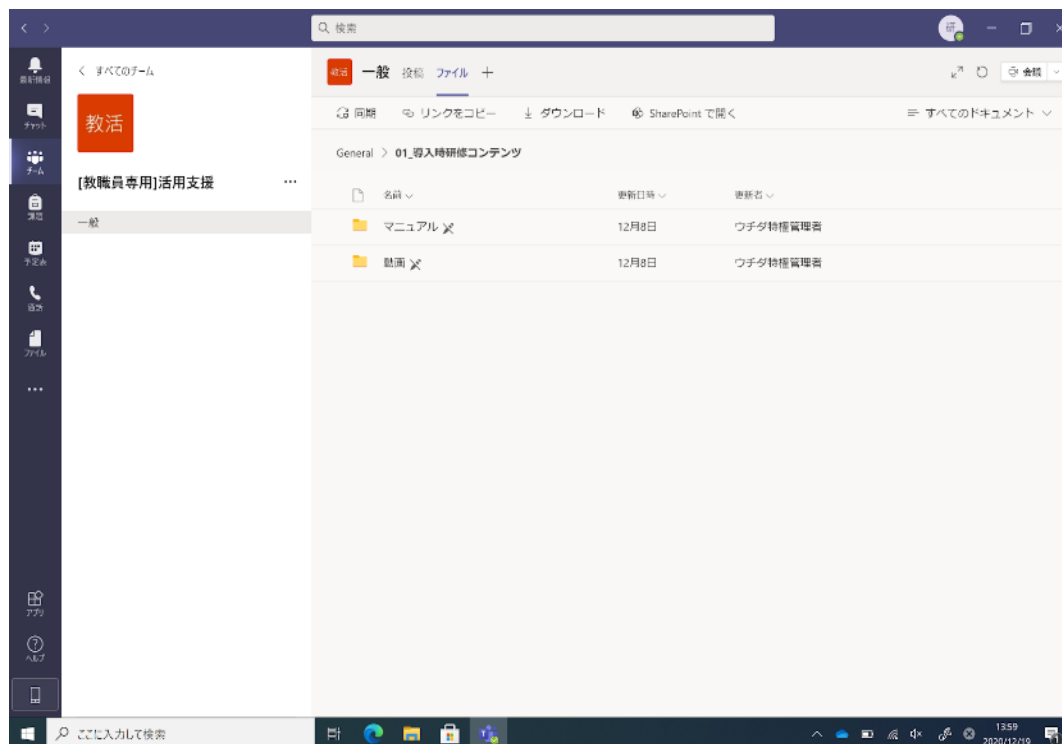


2-1.自分が参加しているチームに アクセスする

次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

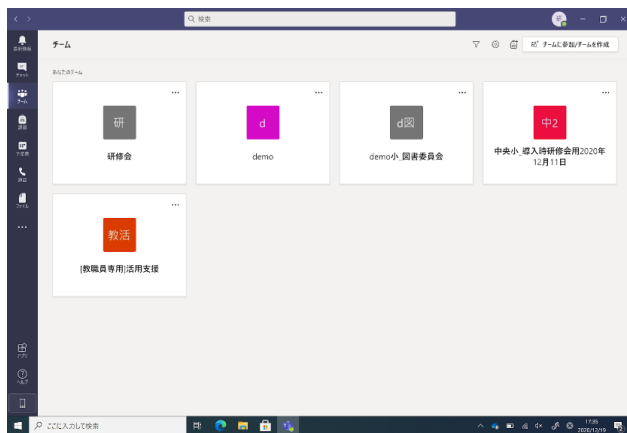
内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする



Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

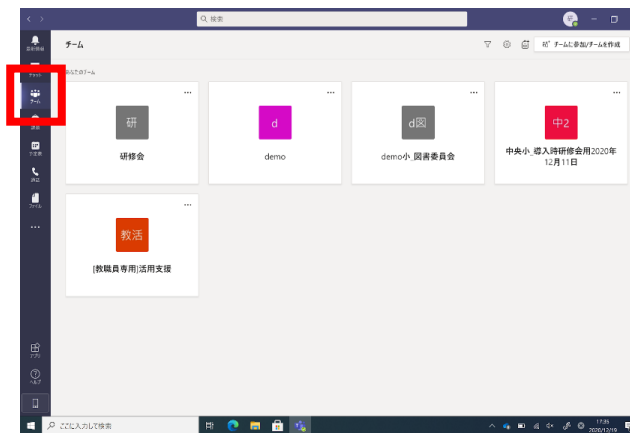
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

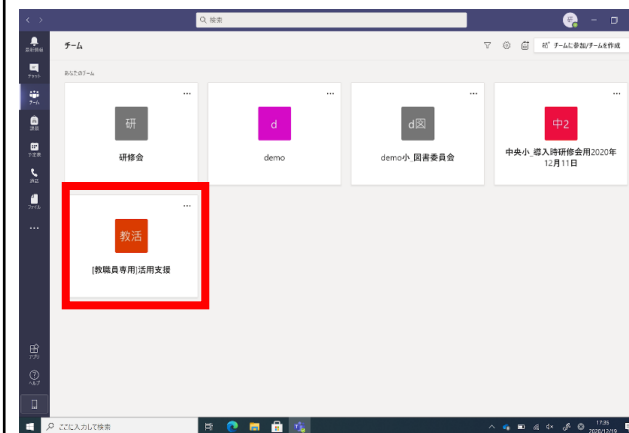


左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

③ チーム名をクリック

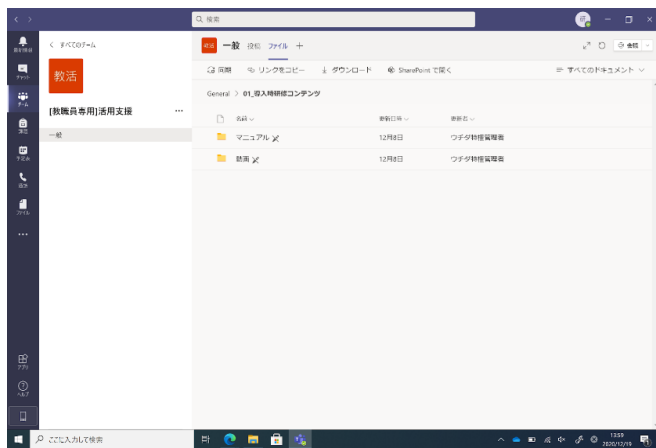


アクセスしたいチーム名をクリックします。

⚠ 注意しましょう
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



上の写真のような画面になっていれば、チームへのアクセスが完了です。

チームの中でいろいろな作業をしていきましょう!



2-2. ファイル（作成物）を保存する

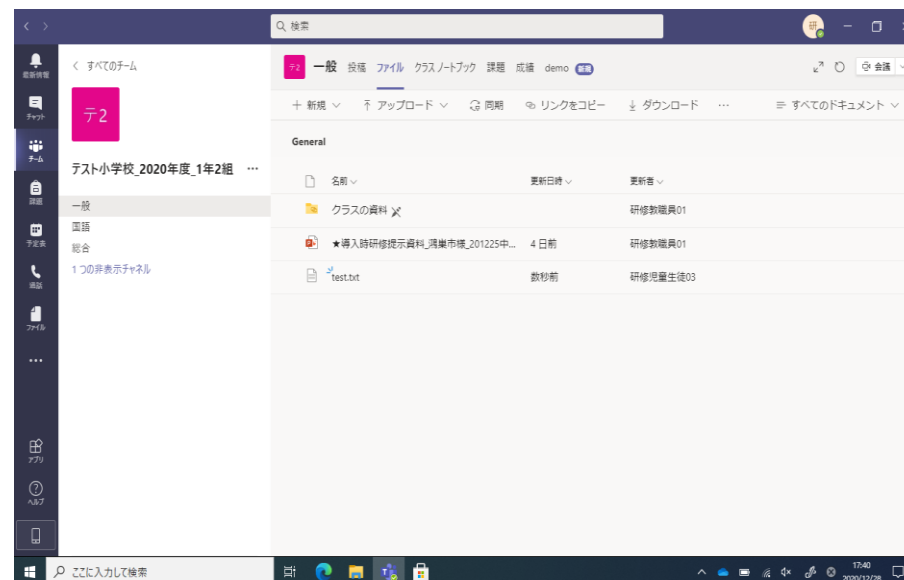
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

内容

- Teamsに自分の作ったファイルを保存する

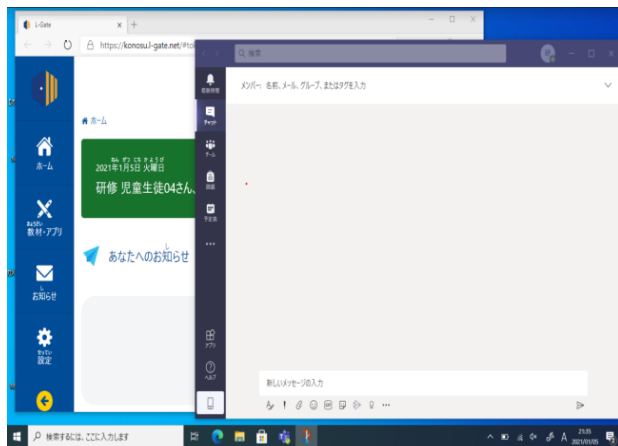
あらかじめ用意しておくもの

- 保存したいファイル(作成物)
WordやExcelであらかじめ名前を付けて保存しておきましょう。
⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。



ファイル(作成物)を保存したいチームに入りましょう。

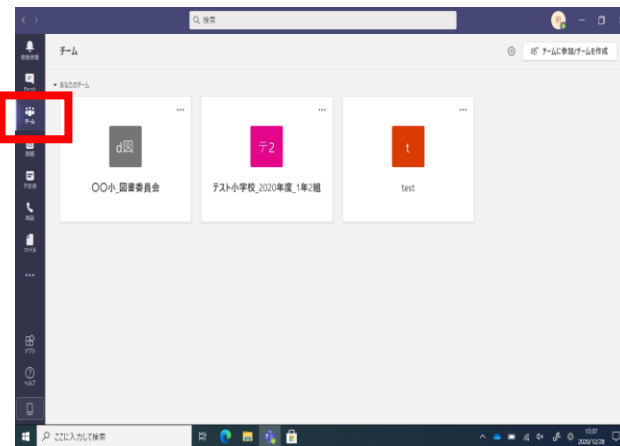
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

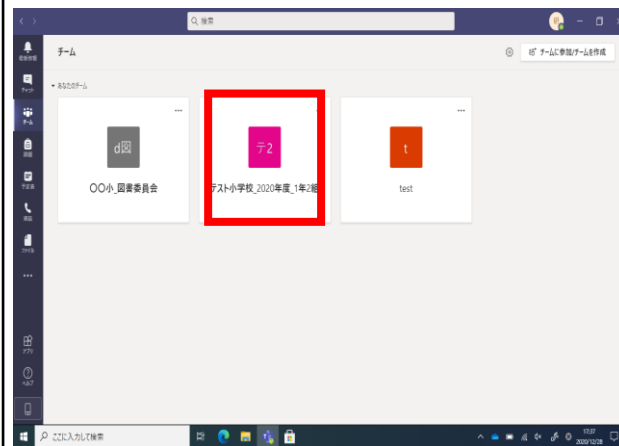


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ 保存したいチームをクリック

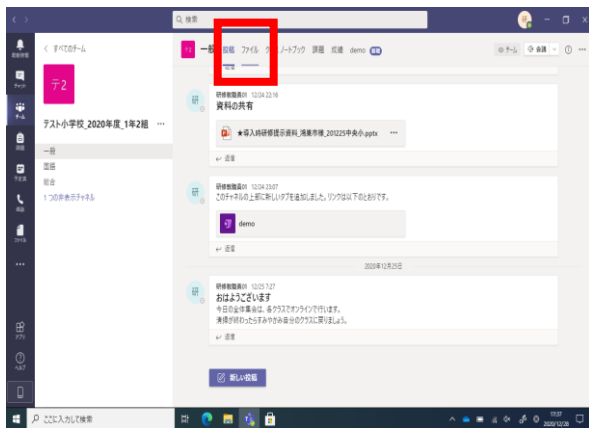


画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

⚠ 注意しましょう
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

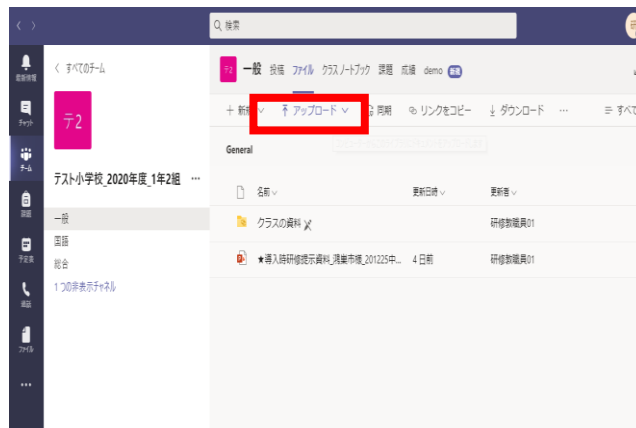
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



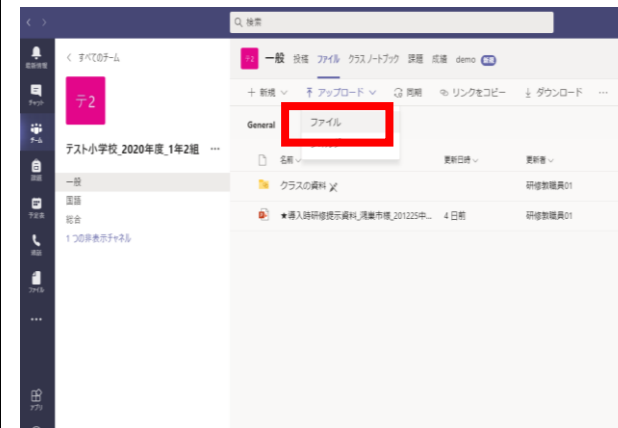
チーム名をクリックすると、チームの中に入ることができます。
上にある「ファイル」をクリックしましょう。

⑤「アップロード」をクリック



「ファイル」の下に新しくボタンが出てきたら、「アップロード」をクリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック

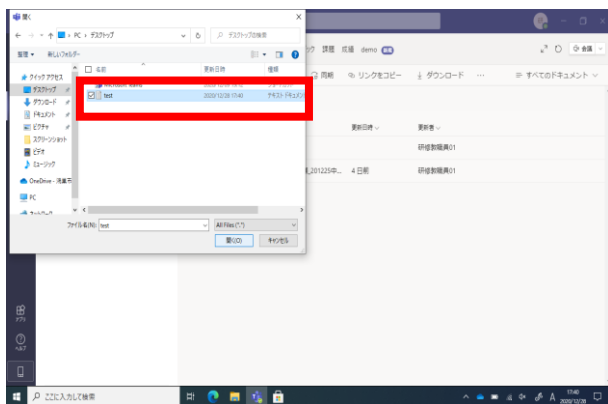


「アップロード」をクリックすると、下に「ファイル」「フォルダ」というボタンが出てきます。

この中の「ファイル」をクリックしましょう。

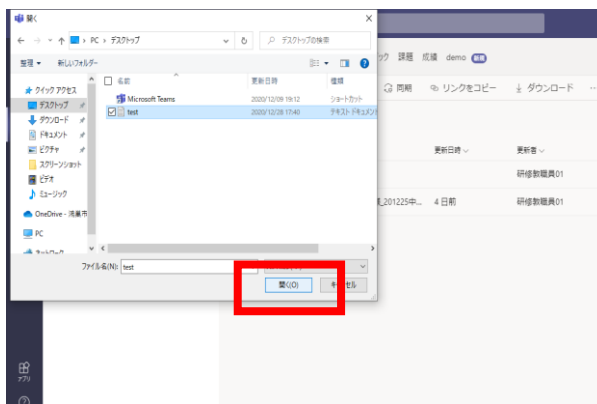
Teamsでファイルを保存しましょう。

⑦保存したいファイルをクリック



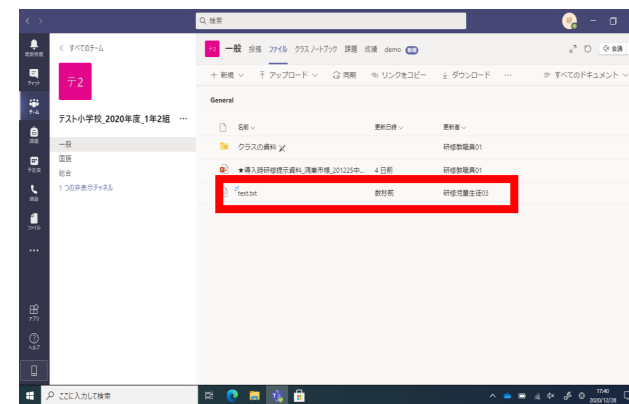
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルをクリックしましょう。

⑧「開く」をクリック



「開く」をクリックしましょう。

⑨ファイルが保存される



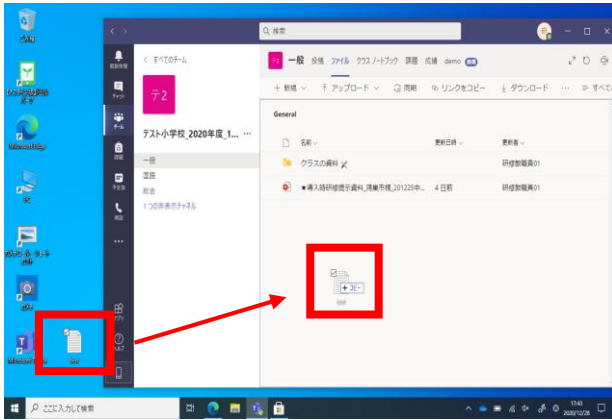
別画面が閉じた後に、保存したいファイルの名前があれば、Teamsへのファイルの保存が完了です。

これでTeamsへのファイルが保存できるようになりました。



もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることが
できます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



2-3. オンライン授業に参加する

次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

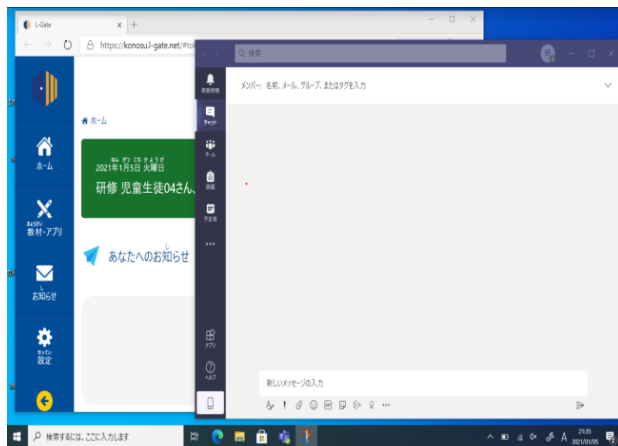
内容

- Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- Teamsのチャンネルからオンライン授業に参加する



Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

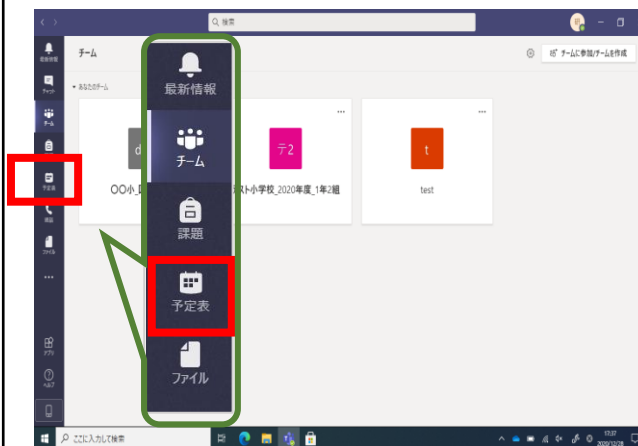
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「予定表」をクリック

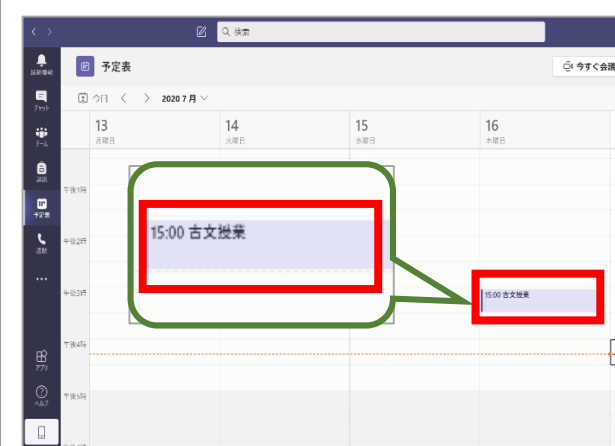


左にある「予定表」ボタン



をクリックしましょう。

③ 参加したい授業をクリック



画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

④「参加」ボタンをクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

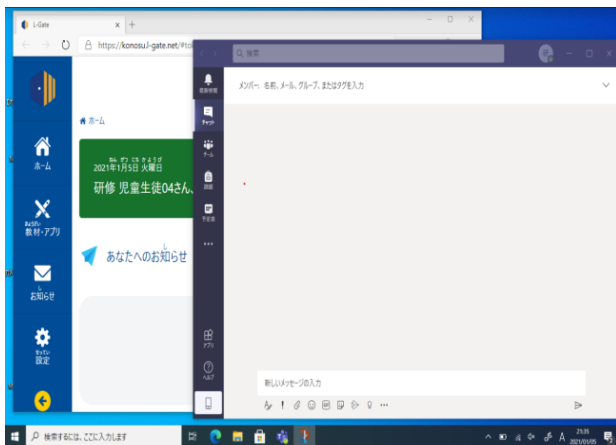
これでオンライン授業への参加が完了です。



次のページでは、チャンネルからオンライン授業に参加する方法が書かれています。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

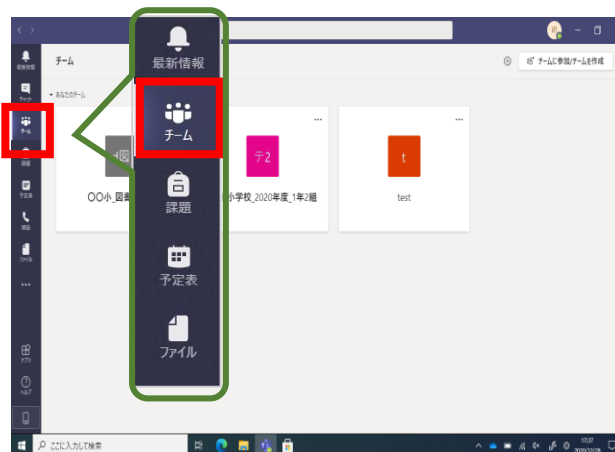
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠️ 画面が小さいときは左上の□ (×の横にあります) を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

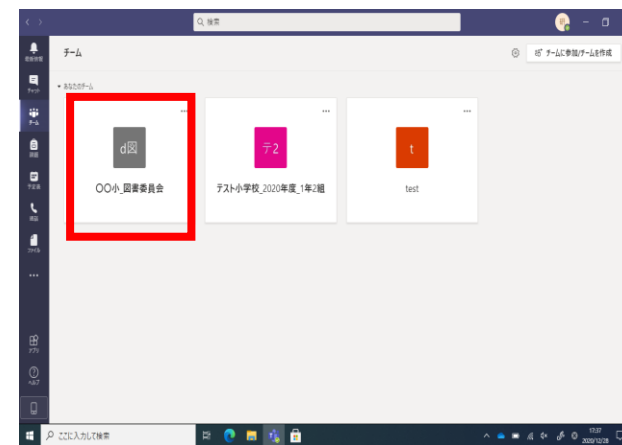


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

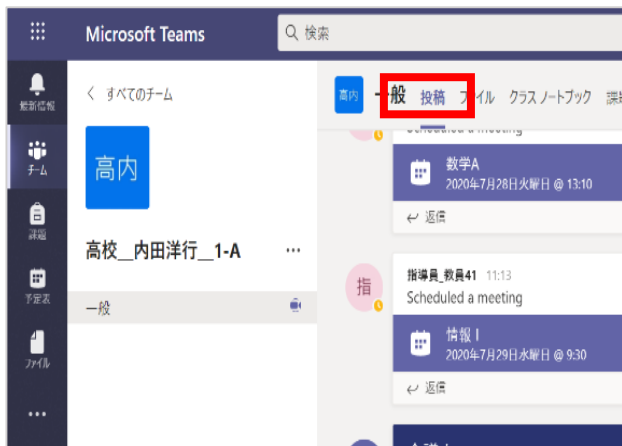
③ オンライン授業を受けるチームをクリック



画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

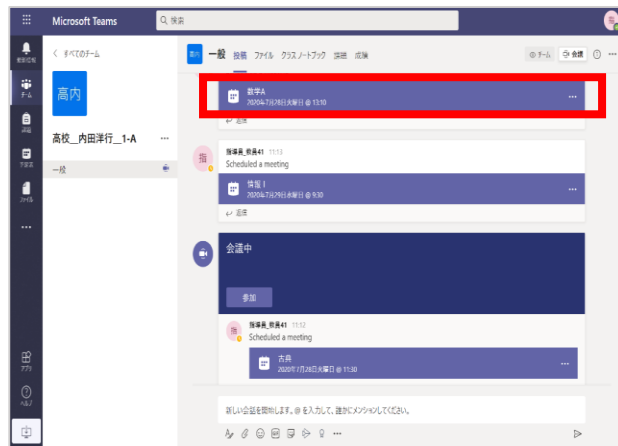
④「投稿」をクリック



画面上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています

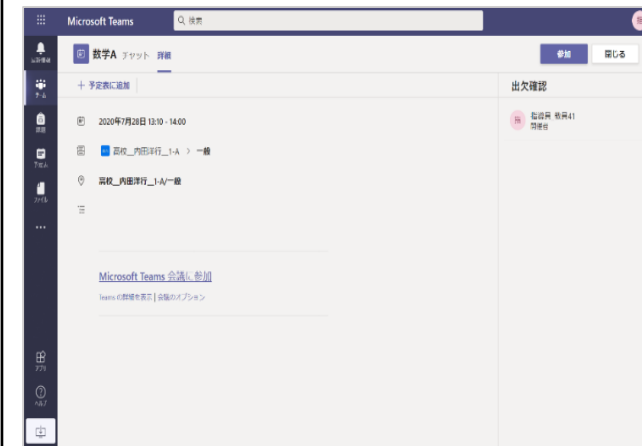
⑤授業予定をクリック



受けたい授業名をクリックしましょう。

⚠️ 誰かが先に授業開始してる場合は「会議中」と表示されます。「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。

⑥予定表画面が表示



上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。



Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

⑦「参加」をクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

⑧「今すぐ参加」をクリック



「今すぐ参加」ボタンをクリックしましょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



2-4.オンライン授業中に画面を 操作する

次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

内容

- Teamsでのオンライン授業中に画面の操作をする
- オンライン授業中に手を挙げる

あらかじめ用意しておくもの

- Teamsでのオンライン授業に参加
[2-3.Teams:オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。

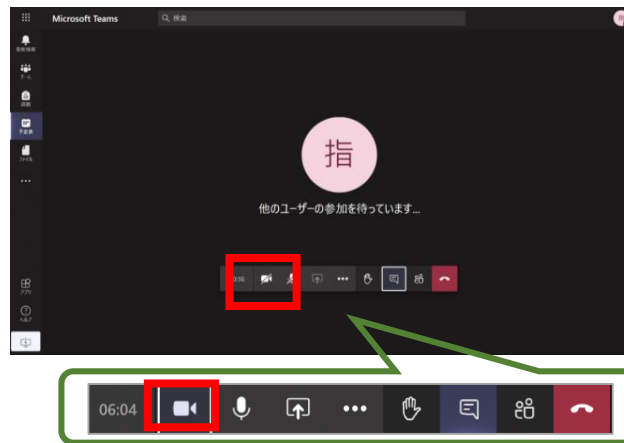


Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

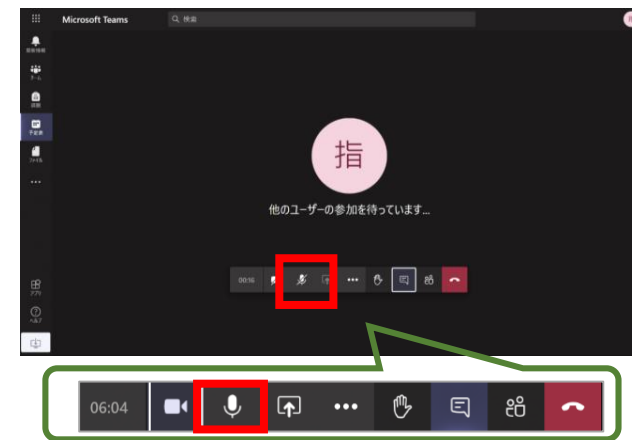
①授業中の画面



②「カメラ」ボタンをクリック



③「マイク」ボタンをクリック



上の写真のような、Teamsのオンライン授業中の画面を見ていきましょう。

⚠️ この画面を開く方法は「2-3.Teams:オンライン授業に参加する方法」にのっています。まずは授業に参加しましょう。

「カメラ」ボタン



をクリックしてみましょう。
カメラのオンとオフを変えられます。



⚠️ カメラをオンにすると、自分の顔がうつります

「マイク」ボタン



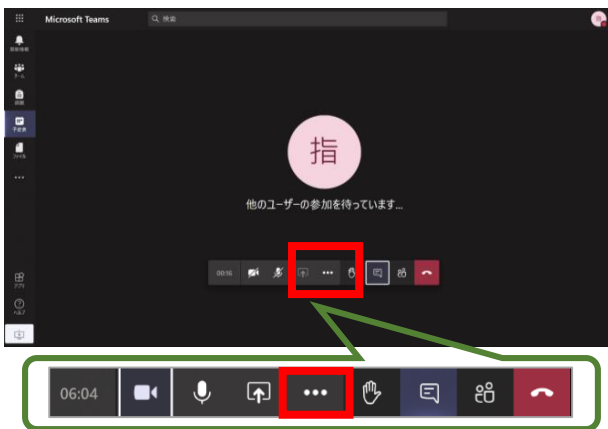
をクリックしてみましょう。
マイクのオンとオフを変えられます。



⚠️ マイクをオンにすると、自分の声が相手に聞こえます

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

④「…」ボタンをクリック

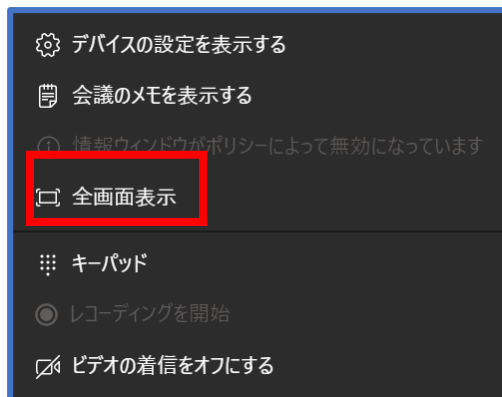


「…」ボタン



をクリックしてみましょう。

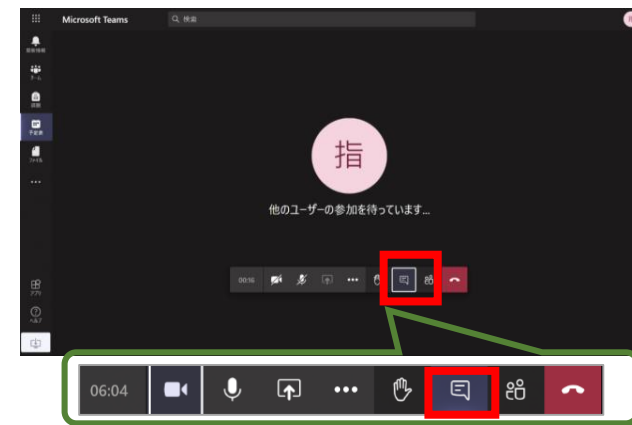
⑤「全画面表示」をクリック



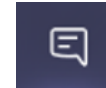
出てきたメニューの中の
「全画面表示」ボタンをクリックして
みましょう。

オンライン授業の画面を最大まで
大きくしたいときは、
このボタンを押すようにしましょう。

⑥「チャット」ボタンをクリック



「チャット」ボタン

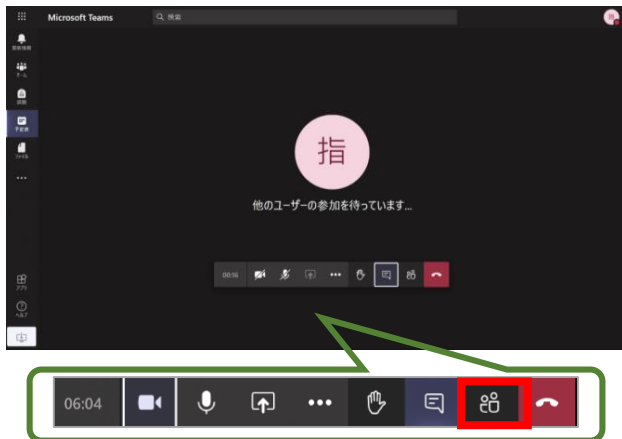


をクリックしてみましょう。

画面右にチャット画面が表示される
ようになります。
もう一度クリックすると、表示されな
くなります。

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「参加者」ボタンをクリック



「参加者」ボタン



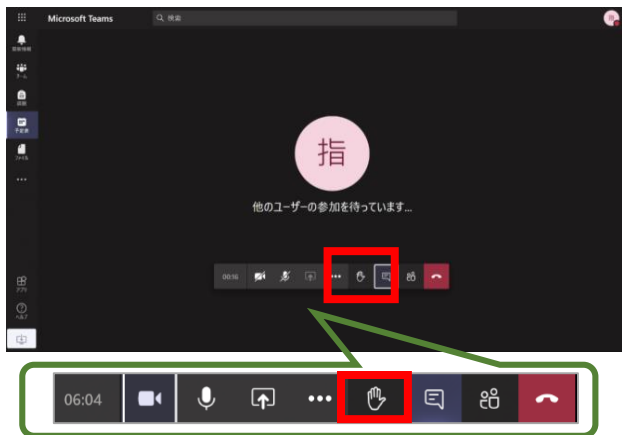
をクリックしてみましょう。

画面右に参加メンバーが表示されるようになります。
もう一度クリックすると、表示されなくなります。

次は、オンライン授業中に手を挙げる方法です。

Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

①「挙手」ボタンをクリック



「手を挙げる」ボタン



をクリックしてみましょう。

②「参加者」ボタンをクリック



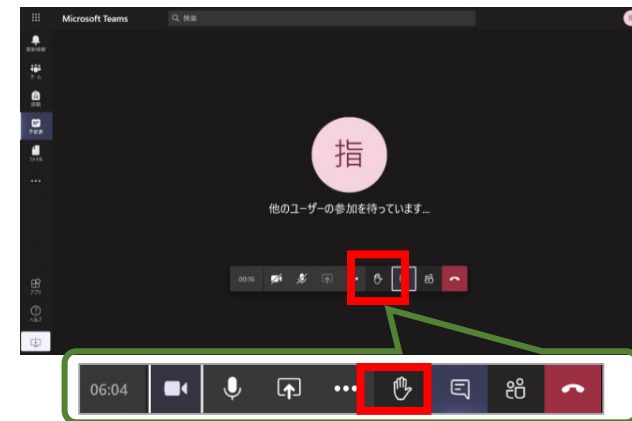
名前の右に「手を挙げる」マーク



がつきます。

これで、オンライン授業中に手を挙げていることになります。

③手を下げる



もう一度「手を挙げる」ボタン

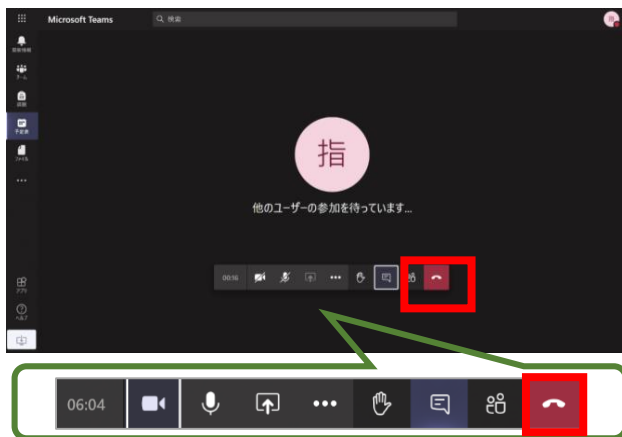


をクリックしてみましょう。

名前の右の「手を挙げる」マークが消え、手を下げたことになります。

Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④ 「退出」 ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン
をクリックします。



授業画面が終了し、教室から出たこと
になります。

⚠ 注意しましょう
授業を終了させるボタンではなく、
自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました!



3.ブリタニカ



3-1.ブリタニカにログインする

次ページからは、ブリタニカにログインする手順を説明しています。

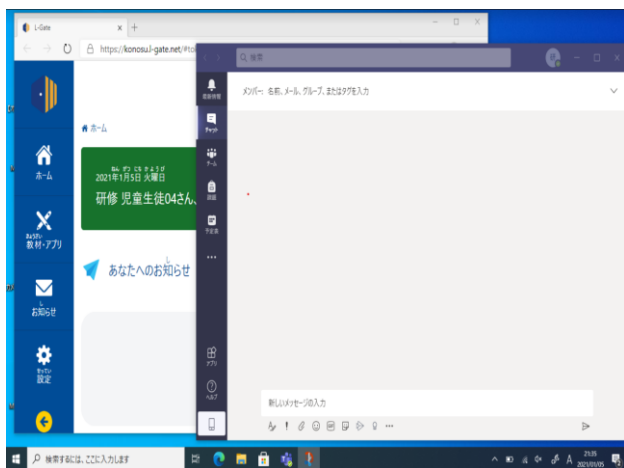
内容

- 学校でブリタニカにログインする
- おうちでブリタニカにログインする



学校でブリタニカにログインしましょう。

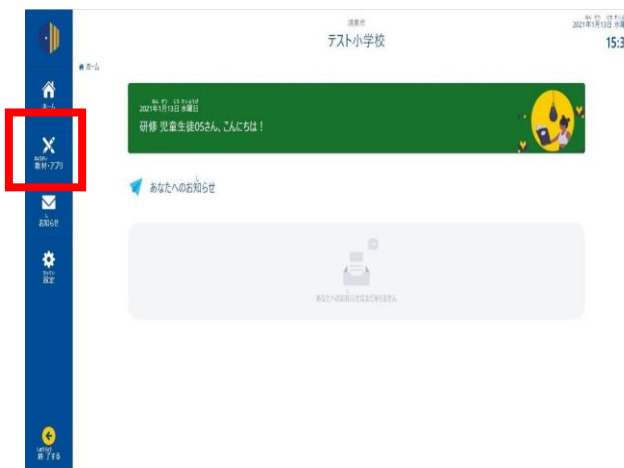
① L-Gateを開く



サインインすると、L-Gateが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「教材・アプリ」をクリック

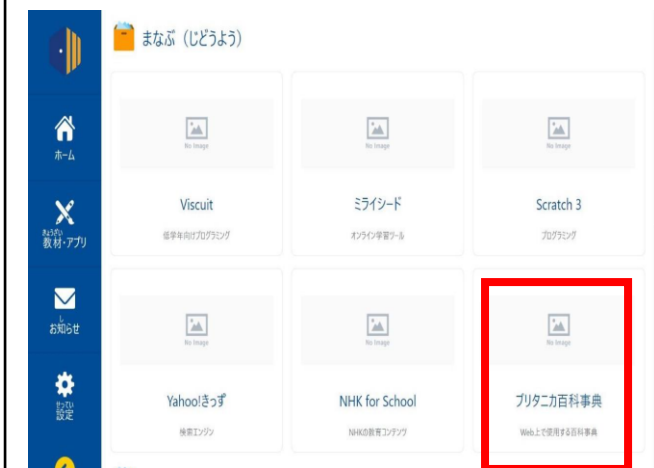


左にある「教材・アプリ」ボタン



をクリックしましょう。

③ 「ブリタニカ百科事典」をクリック



「まなぶ(じどうよう)」にある「ブリタニカ百科事典」をクリックしましょう。

学校でブリタニカにログインしましょう。

④ブリタニカにログイン



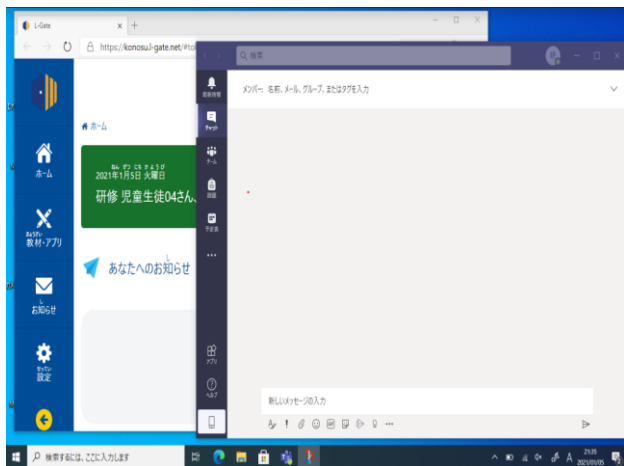
上の写真のような画面が出ているか確認しましょう。

これでブリタニカにログインが
できました。



おうちからブリタニカにログインしましょう。

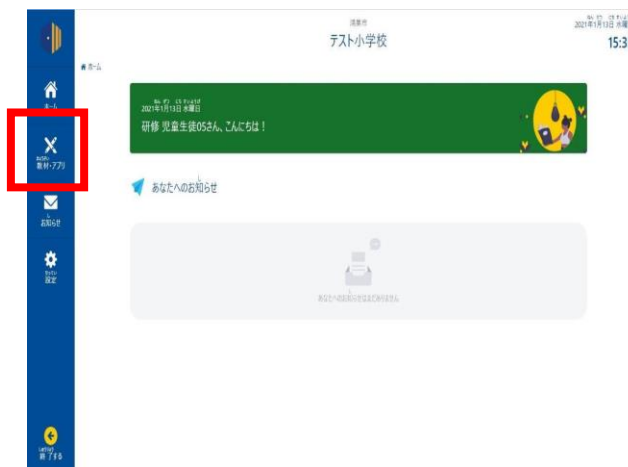
① L-Gateを開く



サインインすると、L-Gateが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「教材・アプリ」をクリック

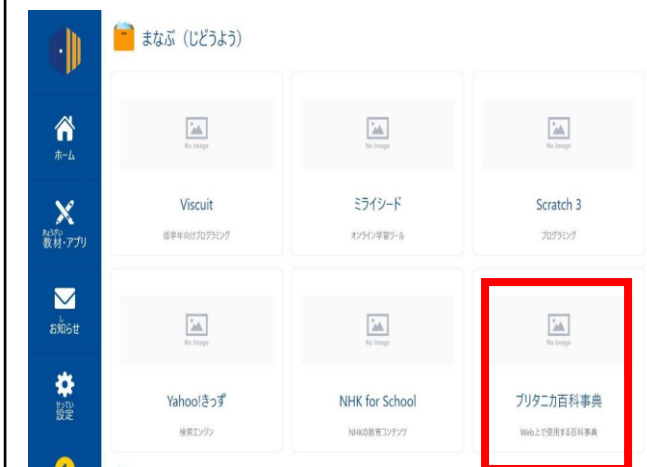


左にある「教材・アプリ」ボタン



をクリックしましょう。

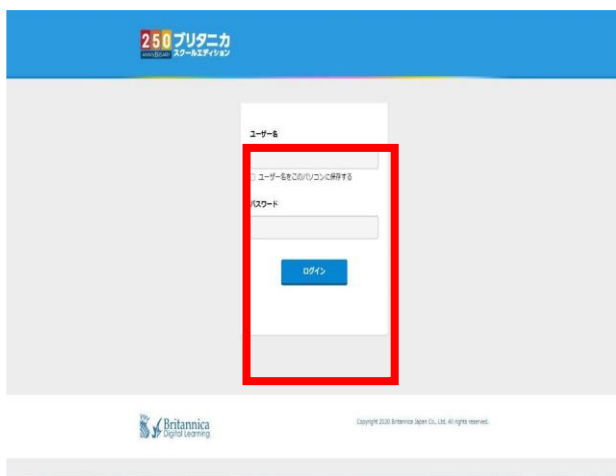
③ 「ブリタニカ百科事典」をクリック



「まなぶ(じどうよう)」にある「ブリタニカ百科事典」をクリックしましょう。

おうちからブリタニカにログインしましょう。

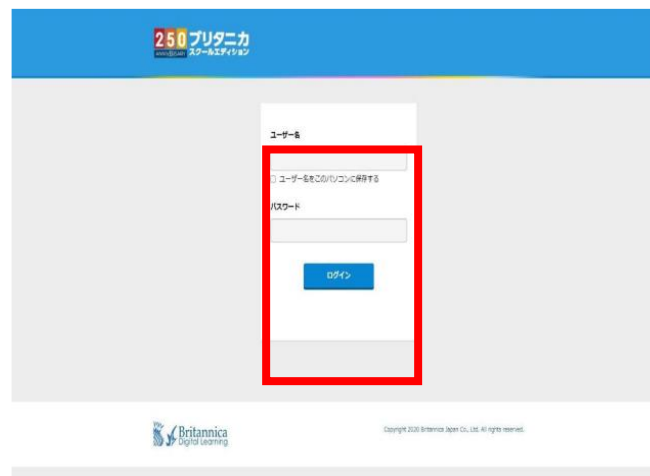
④「ユーザー名」を入力



「ユーザー名」を入力しましょう。

⚠ ユーザー名は先生から教えてもらいましょう。

⑤「パスワード」を入力



「パスワード」を入力しましょう。

⚠ パスワードは先生から教えてもらいましょう。

⑥ブリタニカにログイン



上の写真のような画面が出ているか確認しましょう。

これでおうちからもブリタニカにログインができました。



3-2.ブリタニカの使い方

[こちらのリンクから、使い方を確認しましょう](#)

4. ミライシード



4-1. ミライシードにログインする

次ページからは、学習アプリ「ミライシード」のログインに必要な手順を説明しています。

内容

• ミライシードにログインする



あらかじめ用意しておくもの

• ミライシードのIDとパスワード

IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましょう。

① ミライシードにアクセスする	② スタートをクリックする	③ 赤枠のボタンをクリックする
 <p>The screenshot shows the L-Gate homepage with a navigation menu on the left and a main content area. The 'ミライシード' (Mirai Seed) icon is highlighted with a red box.</p>	 <p>The screenshot shows the Mirai Seed login page with the 'スタート' (Start) button highlighted by a red box. Below the button, there is a message in Japanese: '※不具合が起きた場合の対応について' (Regarding the response in case of a problem), '2020年12月中はアクセス集中により、ログインができない、画面が動かないなどの不具合が生じております。ご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。お手数ですが、ミライシードのウィンドウと、開いたブラウザを閉じてから、再ログインしてください。現在のサーバ稼働状況は以下のページからご確認ください。（この画像をクリックすることで遷移します） https://www.teacher.ne.jp/miraseed/status/' (Due to access concentration in December 2020, there are problems such as being unable to log in and the screen not moving. We are very sorry for the inconvenience. Please close the Mirai Seed window and the opened browser, and log in again. Please check the current server operation status on the page below. (Click this image to navigate) https://www.teacher.ne.jp/miraseed/status/), and '※利用停止 期間について' (Regarding the suspension period), '2020年12月27日23:00～12月30日6:00は、メンテナンス作業のためご利用いただけません。' (From 23:00 on December 27, 2020 to 6:00 on December 30, 2020, we cannot be used due to maintenance work).</p>	 <p>The screenshot shows the Mirai Seed login form with the 'Office365 アカウントでログイン' (Log in with Office365 account) button highlighted by a red box. The form includes fields for '学年 (がくねん) ・組 (くみ)' (Grade and Class), 'しゅっせきばんごう' (Username), and 'パスワード' (Password), along with an 'OK' button.</p>
<p>L-Gateの「教材・アプリ」から「ミライシード」をクリックします。</p>	<p>「スタート」をクリックします。</p>	<p>「Office365 アカウントでログイン」をクリックします。</p> <p>⚠️ 2回目からは、これだけでミライシードにログインができます。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましょう。

④ 自分のIDを入力する

Microsoft
サインイン

training03@city.konosu.ed.jp

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

戻る 次へ

自分のユーザーIDとパスワードを入力して「次へ」ボタンをクリックします。

⚠ IDを入力するときは、@city.konosu.ed.jp も打ち込みます。

⑤ パスワードを入力する

Microsoft

training03@city.konosu.ed.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

パスワードを入力します。

⑥ 赤枠のボタンをクリックする

Microsoft

training03@city.konosu.ed.jp

要求されているアクセス許可

city.konosu.ed.jp

このアプリケーションは Microsoft によって公開されたものではありません。

このアプリに必要なアクセス許可:

- ✓ Maintain access to data you have given it access to
- ✓ Sign you in and read your profile

これらのアクセス許可を受け入れることは、サービス利用規約とプライバシーに関する声明で指定されているとおりこのアプリがデータをを使用することを許可することを意味します。これらのアクセス許可は <https://myapps.microsoft.com> で変更できます。詳細の表示

このアプリは疑わしいと思いませんか? [こちらでご報告ください](#)

キャンセル 承諾

「承諾」をクリックします。

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましよう。

⑦ 自分の学年と組をえらぶ

がくねん

1ねん 2年 3年 4年

くみ

1組 2組 3組 わかば学級

「がくねん」で自分の学年のボタンをクリックします。
「くみ」で自分のクラスのボタンをクリックしましょう。

⑧ 出席番号を入力する

ログインがめん

学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組

出席番号

パスワード

OK

しゅっせきばんごうをにゅうりょくしてください

1 2 3 [X]

4 5 6

7 8 9

0

けってい キャンセル

赤枠内をクリックし「しゅっせきばんごう」を入力します。入力したら「けってい」をクリックします。

⑨ パスワードを入力する

ログインがめん

学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組

しゅっせきばんごう

パスワード

OK

パスワードをにゅうりょくしてください

A B C D E F 1 2 3 [X]

G H I J K L 4 5 6

M N O P Q R 7 8 9

S T U V W X 0

Y Z

けってい キャンセル

赤枠内をクリックし「パスワード」を入力します。入力したら「けってい」をクリックします。

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましょう。

⑪ 自分の学年と組をえらぶ

「OK」をクリックします。

⑫ 自分の名前が表示される

赤枠の部分に自分の名前が表示されることを確認します。

完了です!
学習をスタートしましょう。



4-2. ミライシード(オフライン版) にログインする

次ページからは、学習アプリ「ミライシード(オフライン版)」のログインに必要な手順を説明しています。

内容

- ミライシード(オフライン版)にログインする

あらかじめ用意しておくもの

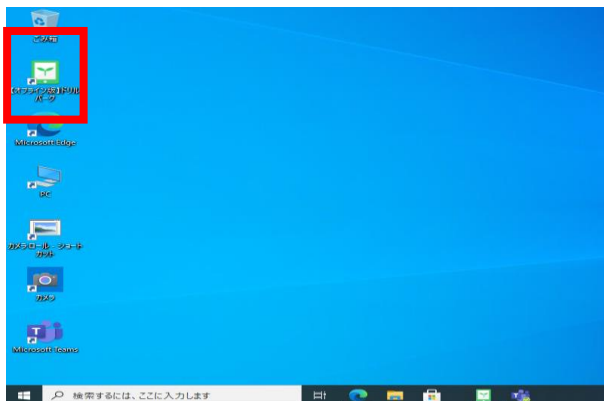
- ミライシードのIDとパスワード

IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかにの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

① 【オフライン版】ドリルパークをクリック

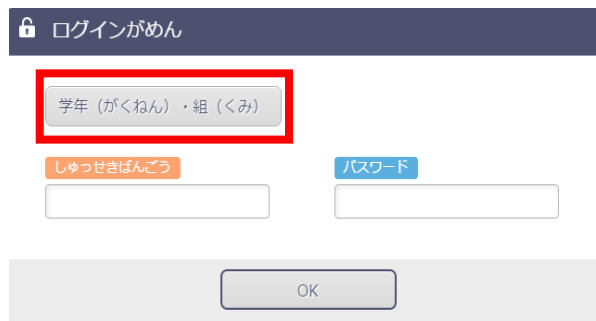


画面上にある
「【オフライン版】ドリルパーク」を



クリックします。

② 「学年(がくねん)・組(くみ)」をクリック



「学年(がくねん)・組(くみ)」を
クリックします。

③ 自分の学年・組をクリック



「がくねん」で自分の学年のボタン
をクリックします。
「くみ」で自分のクラスのボタンを
クリックします。

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

④ 「しゅっせきばんごう」をクリック	⑤ 「しゅっせきばんごう」を入力	⑥ 「パスワード」をクリック
 <p>ログインがめん</p> <p>学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組</p> <p>しゅっせきばんごう パスワード</p> <p>OK</p>	 <p>しゅっせきばんごうをにゅうりょくしてください</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6</p> <p>7 8 9</p> <p>0</p> <p>けってい キャンセル</p>	 <p>ログインがめん</p> <p>学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組</p> <p>しゅっせきばんごう パスワード</p> <p>99</p> <p>OK</p>
<p>「しゅっせきばんごう」の下にある、白い四角をクリックします。</p>	<p>画面に出てきた数字ボタンで、自分の出席番号を入力します。</p> <p>入力ができたら、「けってい」ボタンをクリックしましょう。</p>	<p>「パスワード」の下にある、白い四角をクリックします。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましよう。

⑦「パスワード」を入力

画面に出てきた英字ボタンを使って、自分のパスワードを入力しましょう。

パスワードが入力できたら、「けっぺい」ボタンをクリックします。

⑧「OK」をクリック

「しゅっせきばんごう」「パスワード」が入力できたら「OK」をクリックしましょう。

⑨「ききて」をクリック

自分が鉛筆を持つ方の手(ききて)をえらび、「ひだりて」と「みぎて」どちらかをクリックしましょう。

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

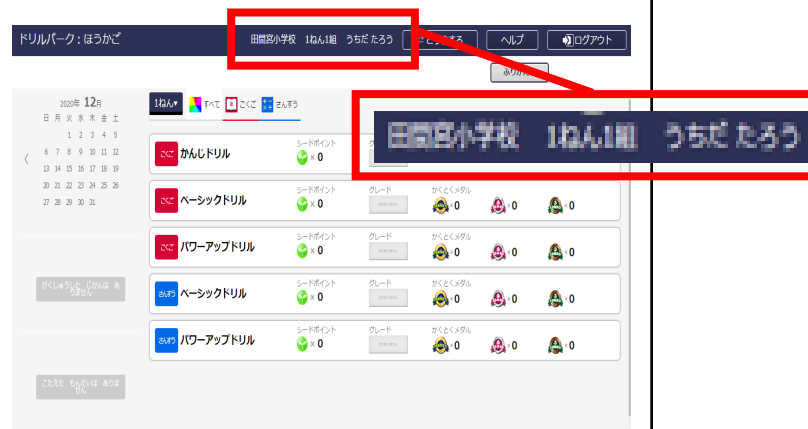
⑪使い方をクリック



「じゅぎょうよう」と「ほうかごよう」どちらかをクリックします。

今回は「ほうかごよう」をクリックしましょう。

⑫画面が表示される



赤い四角の中に自分の名前が表示されていることを確認します。

ミライシード(オフライン版)へのログインが完了です!



4-3. ミライシードの使い方

[こちらのリンクから、使い方を確認しましょう](#)

ワンドライブ

5.OneDrive



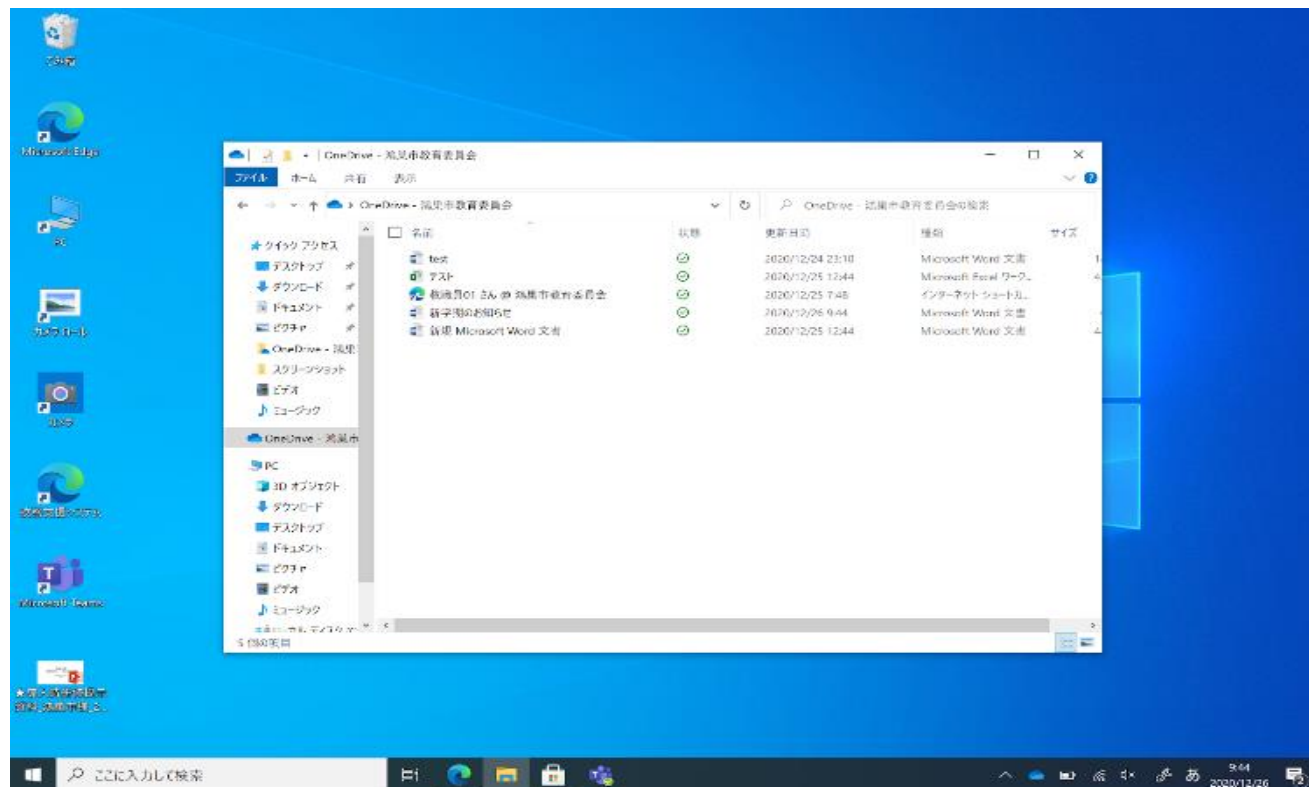
ワンドライブ

5-1. OneDriveを開く

次ページからは、OneDriveを開くときに必要な手順を説明しています。

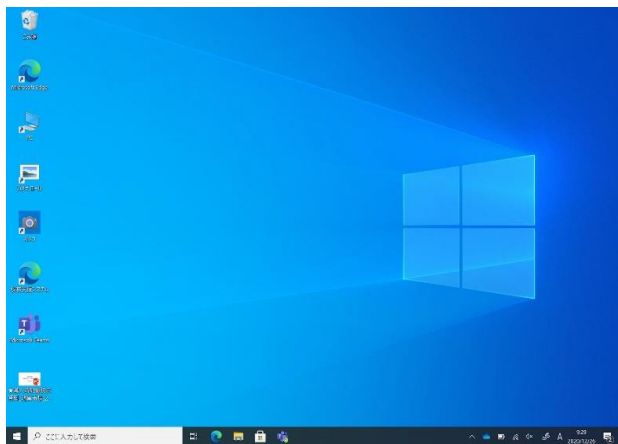
内容

- OneDriveを開く

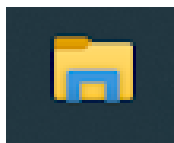


OneDriveを開いてみましょう。

①  をクリック

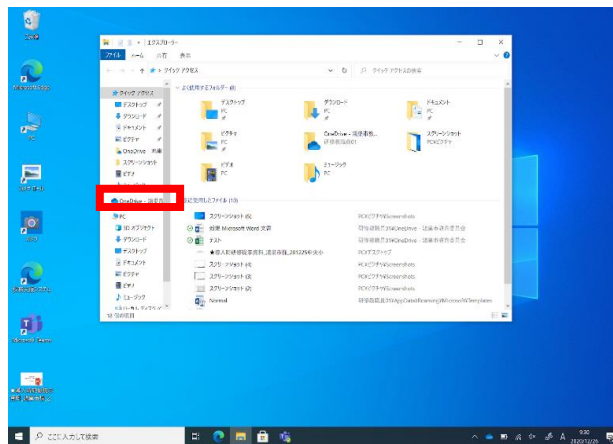


画面下の黒い部分(タスクバー)にある「エクスプローラー」ボタンを



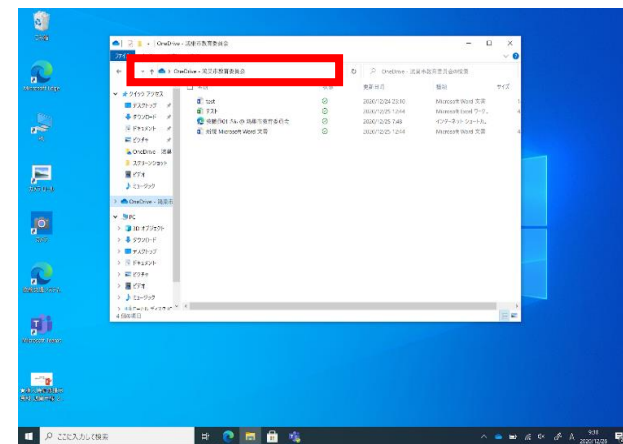
クリックしましょう。

② OneDriveを選ぶ



左側にある「OneDrive - 鴻巣市教育委員会」をクリックしましょう。

③ OneDriveを開く



上に「OneDrive - 鴻巣市教育委員会」が表示されていることを確認しましょう。

これでOneDriveを開くことができました。

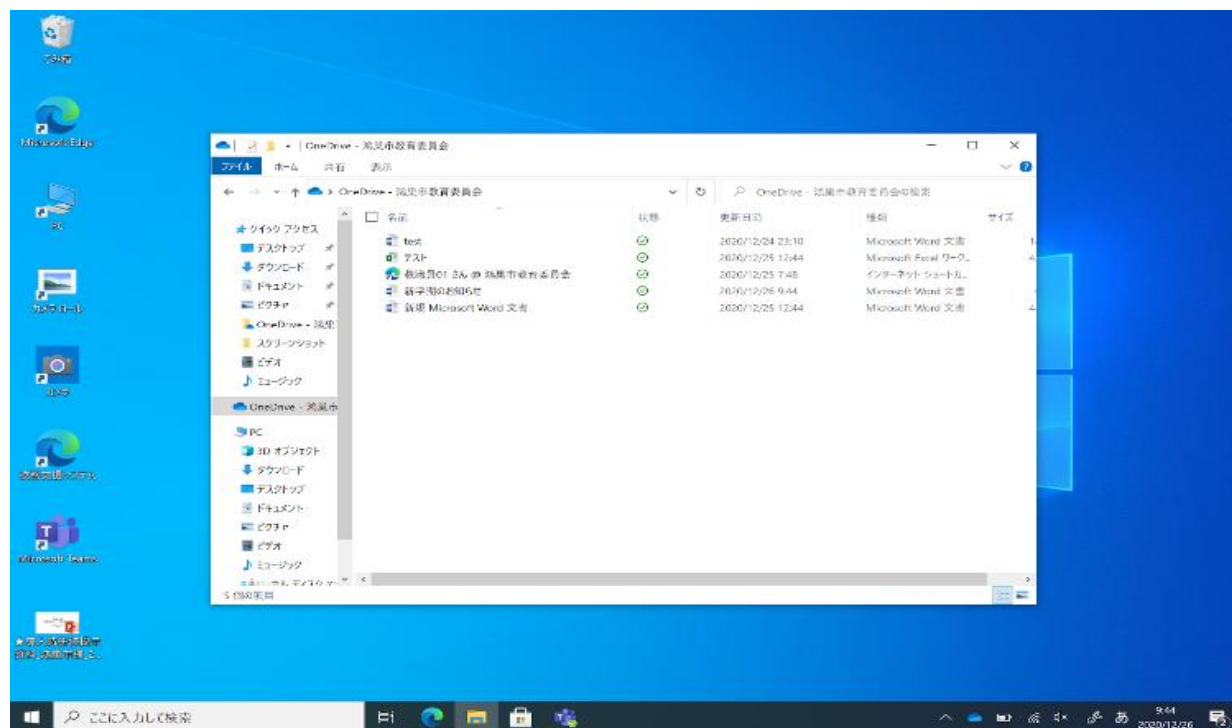


5-2. ファイル（作成物）を作成する

次ページからは、OneDriveでファイル(作成物)を作成するときに必要な手順を説明しています。

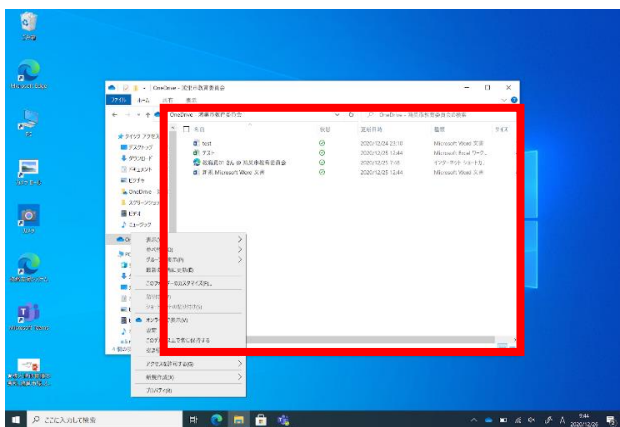
内容

- OneDriveでファイル(作成物)を作成する

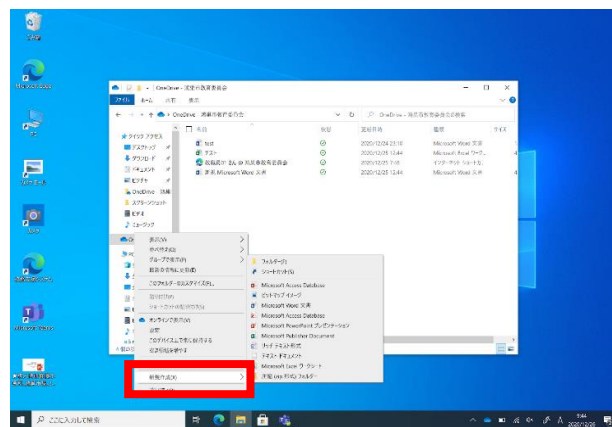


OneDriveでファイル(作成物)を作成しましょう。

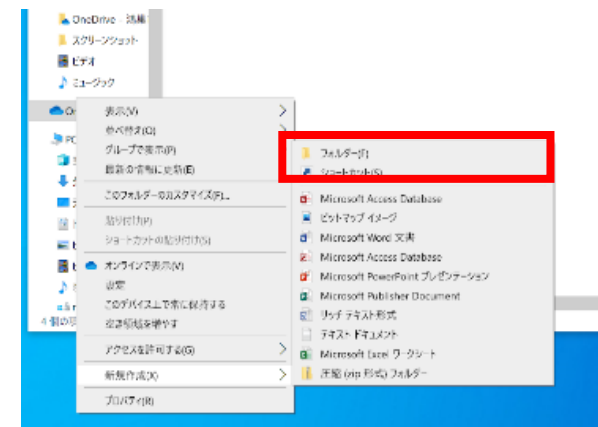
①OneDrive上で右クリック



②「新規作成」をクリック



③「フォルダー」をクリック

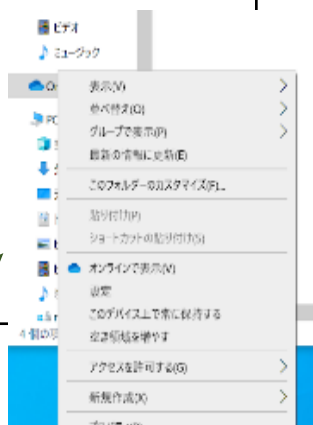


③でOneDriveを開いたまま、画面の白いところで右クリック、または画面を長押ししましょう。

④で開いたメニューの中から、「新規作成」というボタンをクリックしましょう。

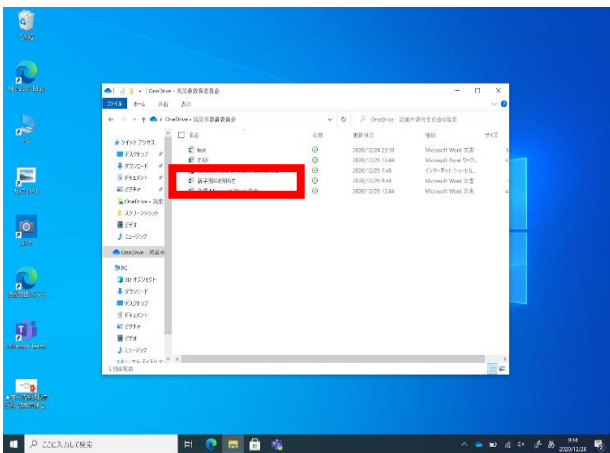
この中から、作成したいファイルの種類を選びましょう。今回は一番上の「フォルダー」をクリックしましょう。

このメニューが見えていれば④は完了です。

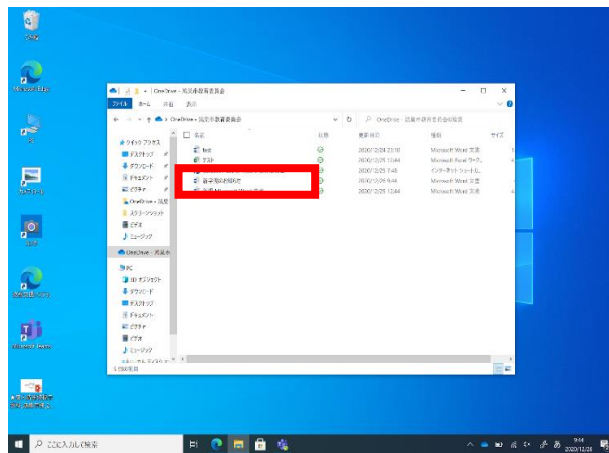


OneDriveでファイル(作成物)を作成しましょう。

④ファイルの名前を入力



★もし名前が入れられなくなったら



「新しいフォルダー」が出てきたら、そのままキーボードで名前を入れましょう。
入れ終わったらキーボードの「Enter」を押しましょう。

⚠ 注意しましょう
フォルダーを作ったあとは、なにもクリックせずに、そのまま名前を入力しましょう。

⑦で名前が入力できなくなったら、「新しいフォルダー」を1回だけクリックしましょう。

「新しいフォルダー」が青く表示されたら、キーボードで名前を入力しましょう。

これでファイルが作成できました!



エルゲート

6.L-Gate



エルゲート

6-1.L-Gateにログインする

次ページからは、L-Gateにログインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- L-Gateにログインする

気をつけること

- L-Gateではブラウザーの戻るボタンを利用してはいけません。

⚠ まちがった動きをしてしまうことがあります。



L-Gateにログインしてみましょう。

①L-Gateを開く



②ホーム画面を確認する



サインインが完了すると、
L-Gateの画面が開きます。
これがホーム画面になります。

学校名・自分の名前が
あっているか確認
してみましょう。
これで、ログインが完了です。

次は
L-Gateを使っていきましょう



エルゲート

6-2.L-Gateの使い方

次ページからは、L-Gateを使うときに必要な手順を説明しています。

内容

- L-Gateを使う

気をつけること

- L-Gateではブラウザの戻るボタンを利用してはいけません。

⚠ まちがった動きをしてしまうことがあります。



L-Gateを使ってみましょう。

①「教材・アプリ」をクリック



左側にある「教材・アプリ」ボタンを



クリックしましょう。

②「教材・アプリ」を確認



上の写真のような画面が表示されているか確認しましょう。
この画面では、よく使う教材やアプリの画面が表示されます。

「ミライシード」へは、ここからログインします。



③「ホーム」ボタンをクリック



左側にある「ホーム」ボタンを



クリックしましょう。

L-Gateを使ってみましょう。

④「最新のお知らせ」を確認



ホーム画面にあるお知らせは一番新しいお知らせです。

次はお知らせをくわしく確認してみましょう。



⑤「お知らせ」ボタンをクリック



左側にある「お知らせ」ボタンを



クリックしましょう。

⑥「すべてのお知らせ」を確認



「すべてのお知らせ」がクリックすると、今までのすべてのお知らせが確認できます。

お知らせ一覧の右下にある「<」「>」ボタンをクリックすると、一覧の続きを表示できます。





L-Gateを使ってみましょう。

⑦お知らせの状態を確認



お知らせの右側にあるマークを見てみましょう。

 **未読** まだ読んでいない

 **既読** 読み終わった

お知らせは全て下の緑マークになるようにしましょう。

⑧一覧のお知らせをクリック



お知らせをクリックすることで、中身が確認できます。
読んだら「閉じる」をクリックします。



★お知らせの数が多いときは



お知らせの数が多いときは「たいせつなお知らせ」をクリックして、まず大事なお知らせを読むようにしましょう。

⚠ **たいせつなお知らせ**だけを
確認して終わってはいけません。
必ず空いている時間に
「すべてのお知らせ」を
確認しましょう。

