

鴻巣市【児童生徒用】

学習用端末(ノートパソコン) 使い方マニュアル



1.初期セットアップ手順

[1-1.学習用端末\(ノートパソコン\)を使用する](#)

[1-2.学習用端末\(ノートパソコン\)にサインインする](#)

[1-3.Wi-Fiに接続する](#)

2.Teams

[2-1.自分が参加しているチームにアクセスする](#)

[2-2.ファイル\(作成物\)を保存する](#)

[2-3.オンライン授業への参加する](#)

[2-4.オンライン授業中の画面を操作する](#)

3.ブリタニカ

[3-1.ブリタニカにログインする](#)

[3-2.ブリタニカの使い方](#)

4.ミライシード

[4-1.ミライシードにログインする](#)

[4-2.ミライシード\(オフライン版\)にログインする](#)

[4-3.ミライシードの使い方](#)

5.OneDrive

[5-1.OneDriveを開く](#)

[5-2.ファイル\(作成物\)を作成する](#)

6.L-Gate

[6-1.L-Gateにログインする](#)

[6-2.L-Gateの使い方](#)

1.初期セットアップ手順



1-1. 学習用端末（ノートパソコン）を 使用する

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)を使用するときに必要な手順を説明しています。

内容

- 学習用端末(ノートパソコン)を開く
- 電源をつける

あらかじめ用意しておくもの

- 自分の学習用端末(ノートパソコン)
保管庫であらかじめ充電しておきましょう。
⚠️ 充電していないと電源をつけることができません。



電源をつけてみましょう。

① 画面をひらく



端末の画面とキーボードの間に
手を入れます。

② 本体をおさえる



キーボードをしっかり押さえたまま、
画面を開きます。

③ 電源ボタンをおす



画面を開いたら、キーボードの右側
面にあるボタンを1回だけ押します。

⚠ 注意しましょう
ボタンを強く押しはいけません。
ボタンは一回だけ押します。
何回も押しはいけません。
壊れる原因になります。

電源をつけてみましょう。

④ 起動するまで待つ



少し待っていると「DELL」のマークが画面に表示されます。

⑤ 画面が表示される



さらにもう少し待つと画面が出てきます。これで端末を起動させることができました。

次は
サインインしてみましょう。



1-2. 学習用端末（ノートパソコン）に サインインする

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)にサインインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- 自分のIDとパスワードで学習用端末(ノートパソコン)にサインインする

あらかじめ用意しておくもの

- 自分のIDとパスワード

IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。



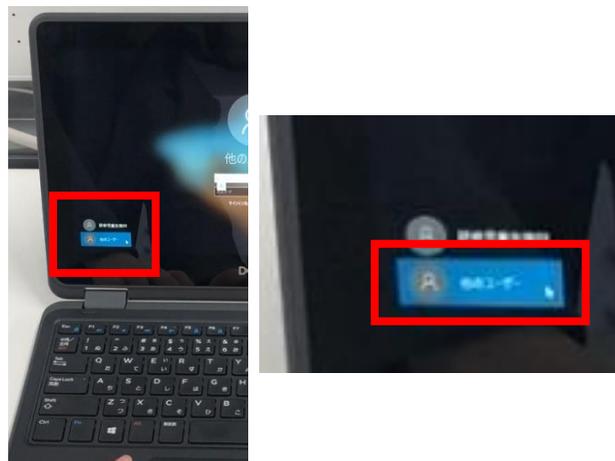
自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

① エンター(Enter)キーを押す



端末を起動して「エンター(Enter)」キーを押します。

② 他のユーザーを押す



初回のみ、上の画面が出るので、赤色枠の「他のユーザー」をクリックします。

⚠ 注意しましょう
右の画面に
戻った場合は
エンター(Enter)を
もう一度押します。



③ 自分のIDとパスワードを入力する



自分のユーザーIDとパスワードを入力して「エンター(Enter)」キーを押します。

⚠ 注意しましょう
下の赤枠のように
「サインイン先 city.konosu.ed.jp」が
表示されている場合は、@からは入力
しません。



hinachan@city.konosu.ed.jp
のときは
hinachanだけを入力します

自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

★2回目以降は…



パスワードだけ入力します。

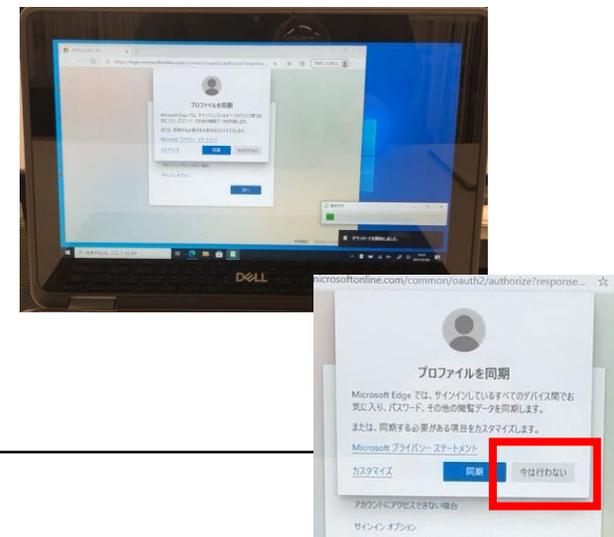
次回からは黄色枠の中に自分の名前が出てきます。
そのときは、パスワードを入力するだけでサインインできます。

④ 黒い画面でしばらく待つ



端末の設定が行われます。上のような流れで黒い画面が出てくるので少し待ちます。

⑤ Microsoft Edgeが開く

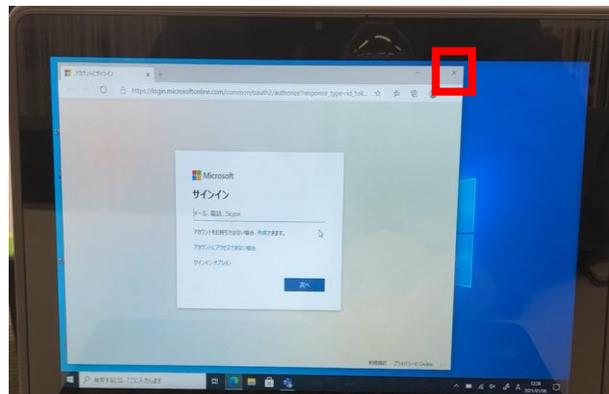


青い画面(デスクトップ)が表示された後、Microsoft Edgeというブラウザが自動で開きます。

「プロフィールの同期」というメッセージが出てくるので、【今は行わない】をクリックしてください。

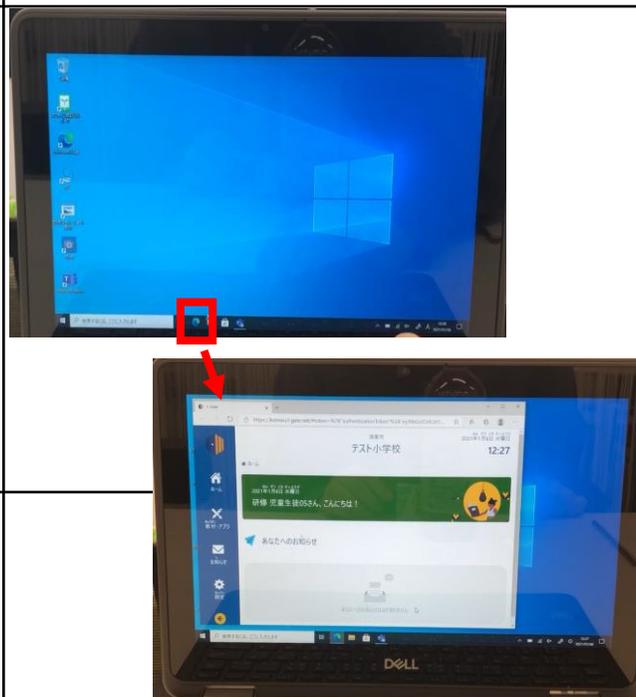
自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

⑥Microsoft Edgeをとじる



一度右上の×ボタンをクリックしてMicrosoft Edgeをとじます。

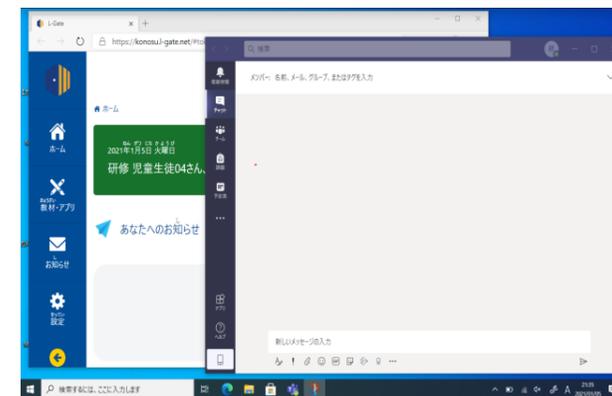
⑦Microsoft Edgeを再起動



もう一度タスクバーのMicrosoft Edgeアイコンをクリックすると、L-Gateの画面が出てきます。

⚠️ 次回以降は自動でL-Gateの画面が出てくるようになります。

⑧サインインが完了



Teamsも自動で開きます。TeamsとL-Gateの2つの画面が出たらサインインが完了です。

完了です！
学習をスタートしましょう。



1-3.Wi-Fiに接続する

次ページからは、学習用端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

内容

- 学習用端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続する

あらかじめ用意しておくもの

- 自分の学習用端末(ノートパソコン)

あらかじめ起動させておきましょう。

⚠ [1-1.学習用端末(ノートパソコン)を使用する]を見ましょう。

- おうちのWi-Fi名(SSID)とパスワード

⚠ ほかの人のSSIDとパスワードを使用してはいけません。

⚠ 自分のSSIDとパスワードはほかにの人に教えてはいけません。



Wi-Fiに接続してみましょう。

①エンター(Enter)キーを押す

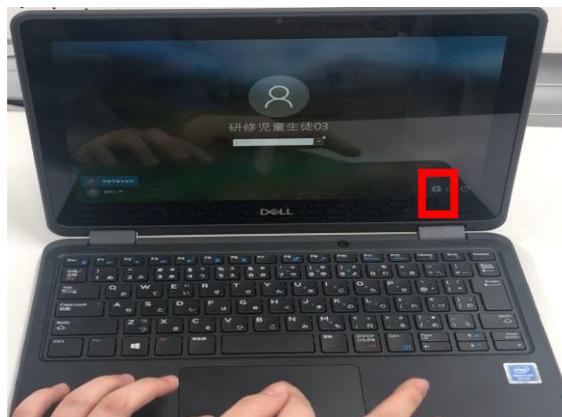


「エンター(Enter)」キーを



押します。

②「地球マーク」をクリック

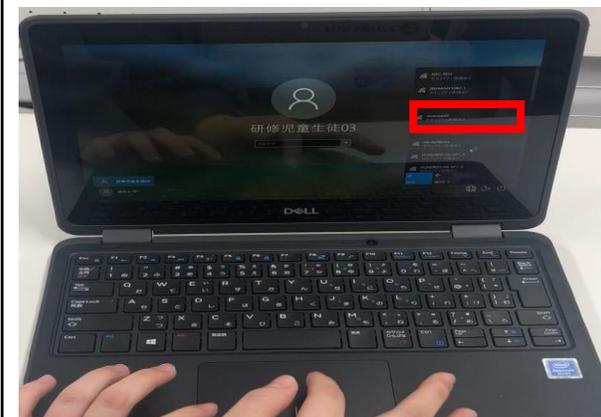


画面の右下にある
「地球のようなマーク」を



クリックしてください。

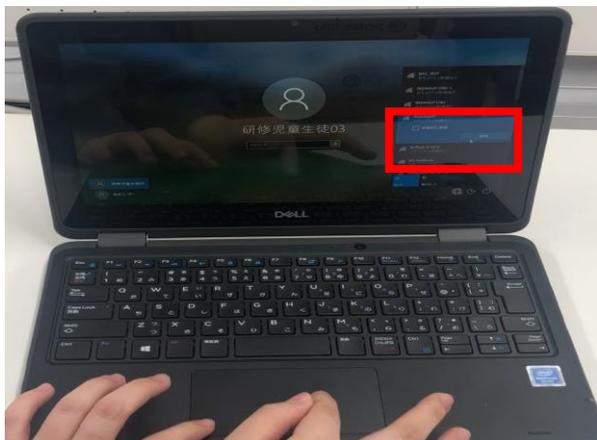
③接続したいWi-Fiをクリック



接続したいWi-Fi名 (SSID) を
クリックしましょう。

Wi-Fiに接続してみましょう。

④「自動的に接続」を外す

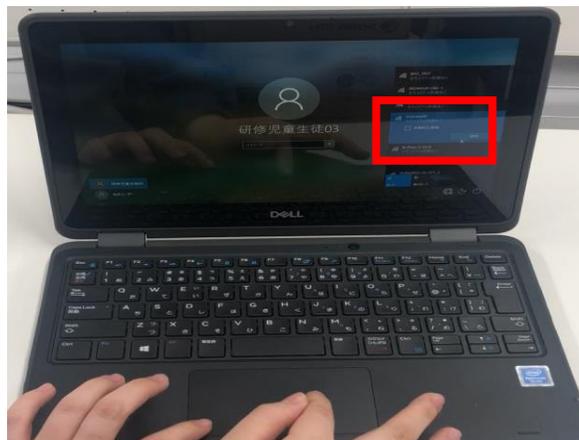


「自動的に接続」の横についているチェックマークをクリックし、外しましょう。



⚠ 注意しましょう
もともとチェックマークがついていないときは、⑤に進みましょう。

⑤「接続」をクリック



④を完了した状態で「接続」をクリックしましょう。

⑥Wi-Fiのパスワードを入力



Wi-Fiのパスワードを入力して、「次へ」をクリックしましょう。

Wi-Fiに接続してみましょう。

⑦Wi-Fiの接続が完了



「接続済み」と表示されたら
Wi-Fiへの接続が完了です。

お家からでも学習用端末が
使用できるようになりました。



チームズ

2.Teams

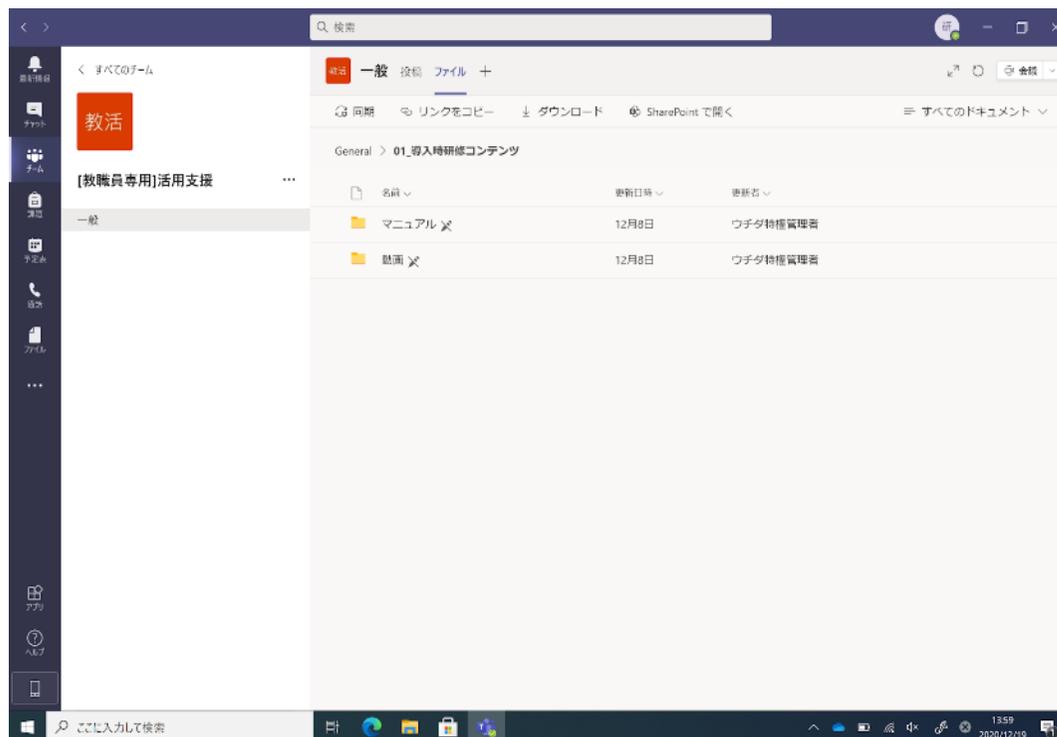


2-1.自分が参加しているチームに アクセスする

次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

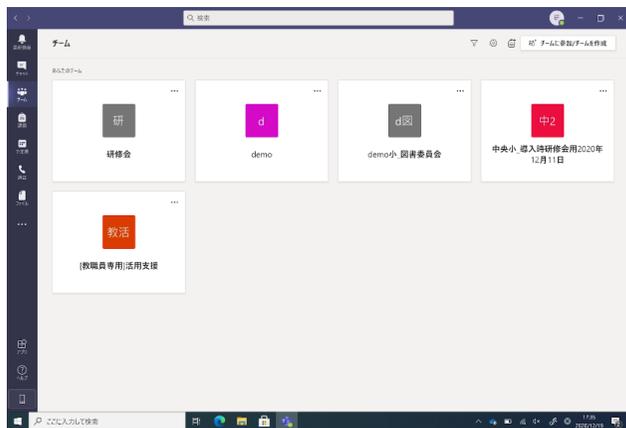
内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする



Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

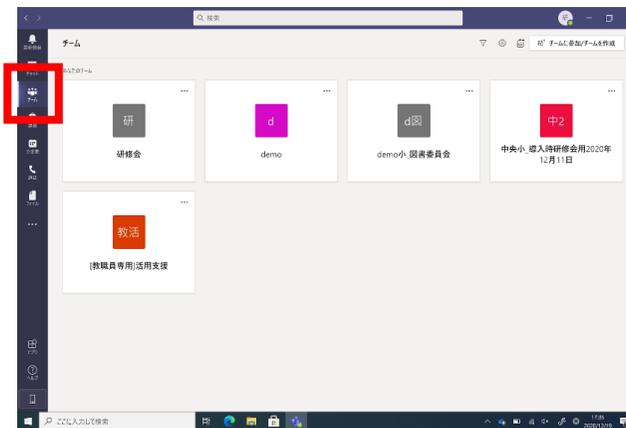
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

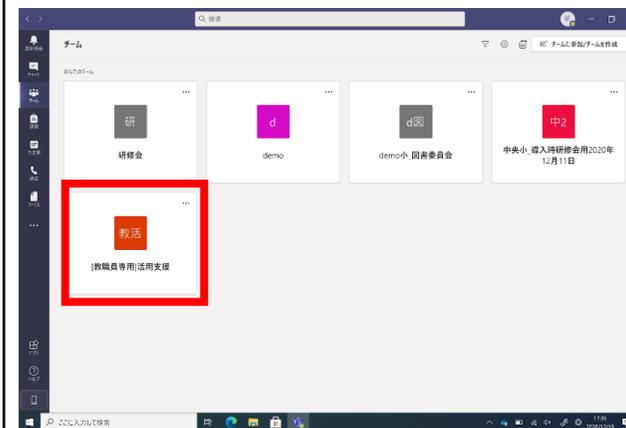


左にある「チーム」ボタンを



クリックしましょう。

③ チーム名をクリック

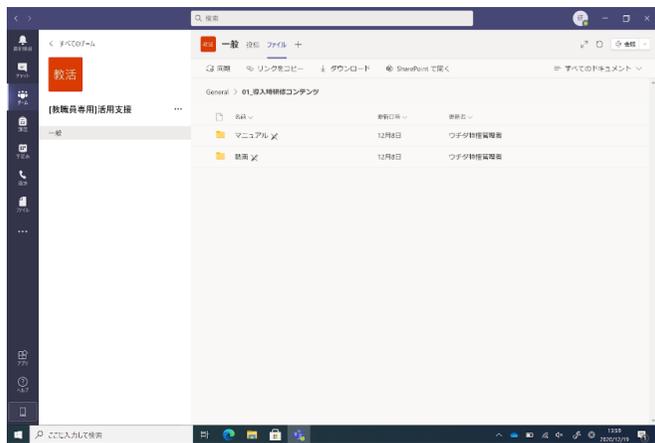


アクセスしたいチーム名をクリックします。

⚠ 注意しましょう
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



上の写真のような画面になっていれば、チームへのアクセスが完了です。

チームの中でいろいろな作業をしていきましょう!



2-2. ファイル（作成物）を保存する

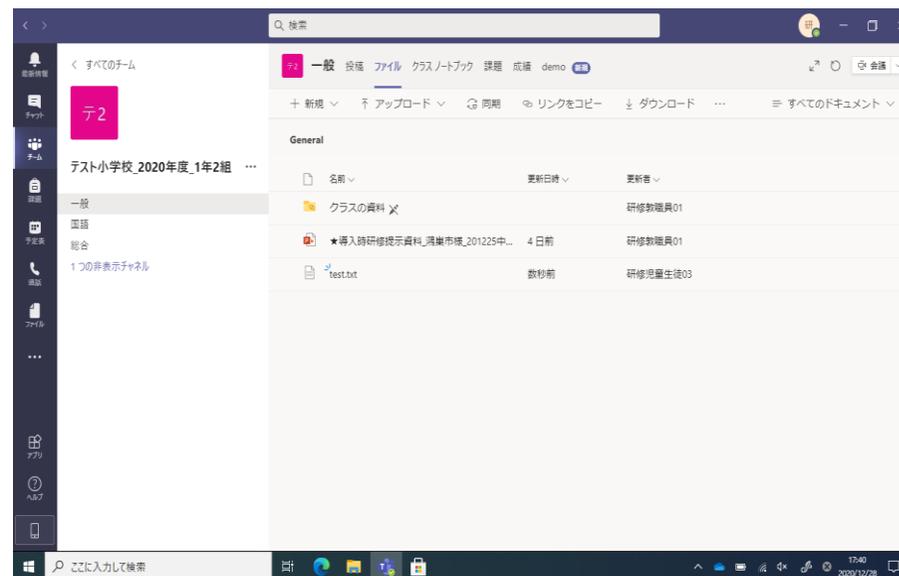
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

内容

- Teamsに自分の作ったファイルを保存する

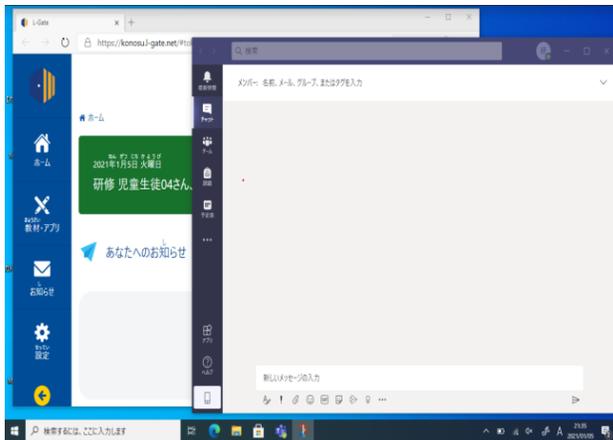
あらかじめ用意しておくもの

- 保存したいファイル(作成物)
WordやExcelであらかじめ名前を付けて保存しておきましょう。
⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。



ファイル(作成物)を保存したいチームに入りましょう。

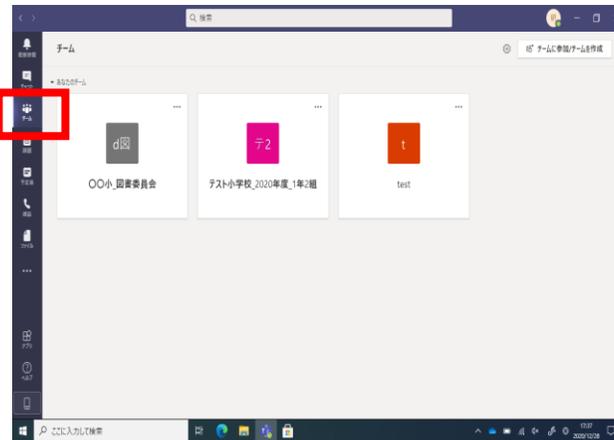
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

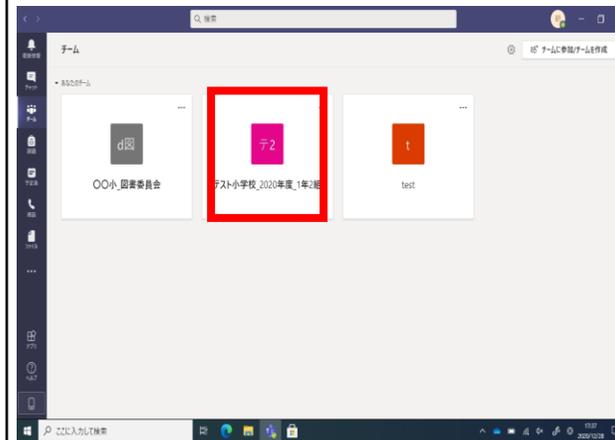


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ 保存したいチームをクリック

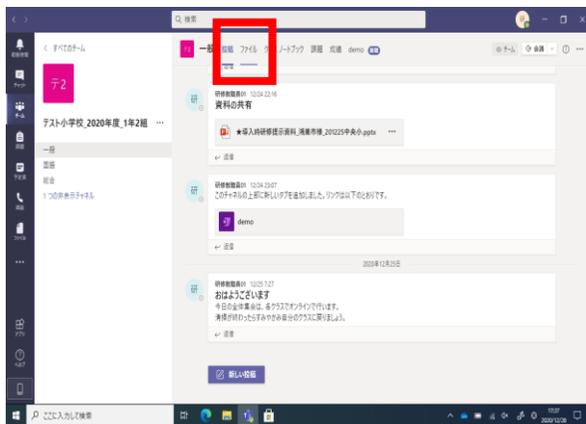


画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。

⚠ 注意しましょう
違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。

ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



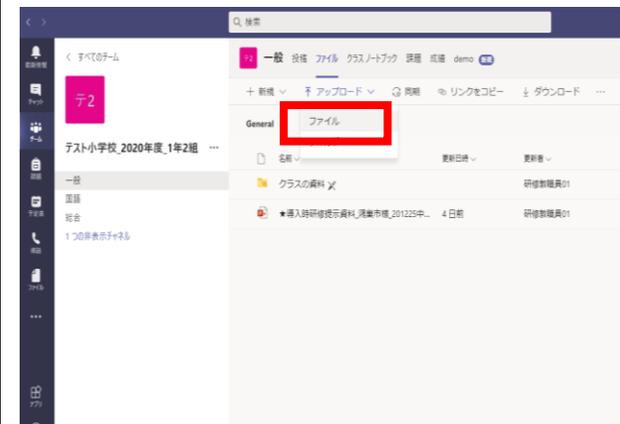
チーム名をクリックすると、チームの中に入ることができます。
上にある「ファイル」をクリックしましょう。

⑤「アップロード」をクリック



「ファイル」の下に新しくボタンが出てきたら、「アップロード」をクリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック

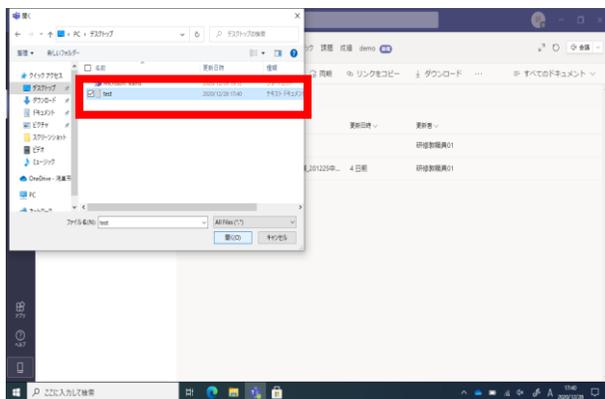


「アップロード」をクリックすると、下に「ファイル」「フォルダ」というボタンが出てきます。

この中の「ファイル」をクリックしましょう。

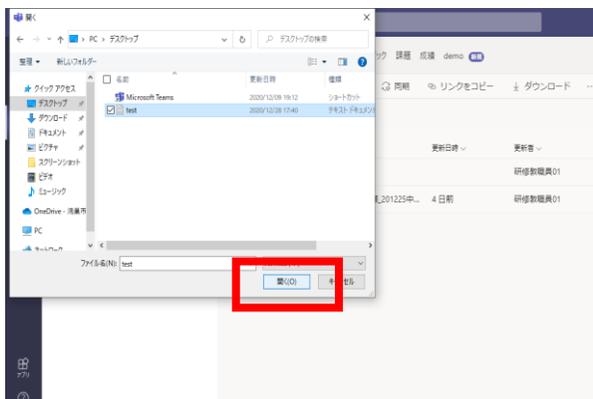
Teamsでファイルを保存しましょう。

⑦保存したいファイルをクリック



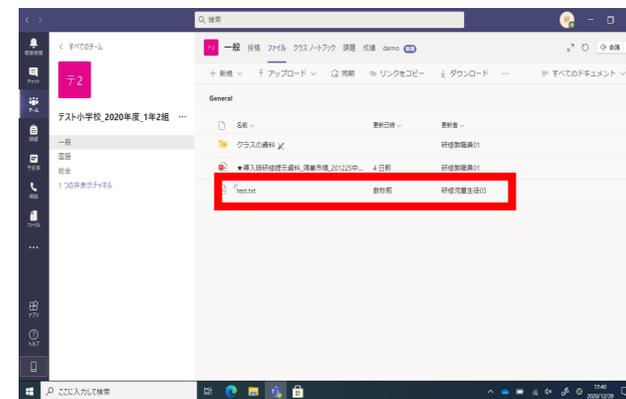
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルをクリックしましょう。

⑧「開く」をクリック



「開く」をクリックしましょう。

⑨ファイルが保存される



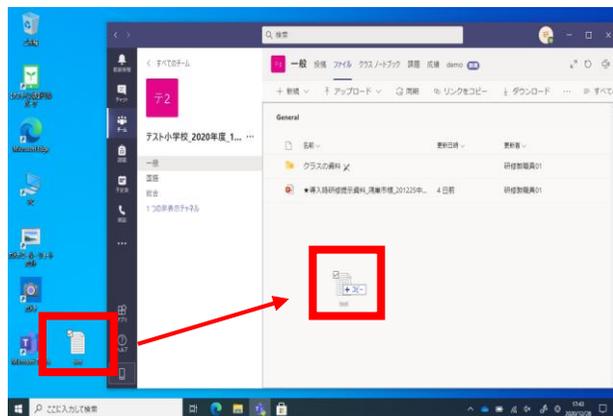
別画面が閉じた後に、保存したいファイルの名前があれば、Teamsへのファイルの保存が完了です。

これでTeamsへのファイルが保存できるようになりました。



もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることが
できます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



2-3. オンライン授業に参加する

次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

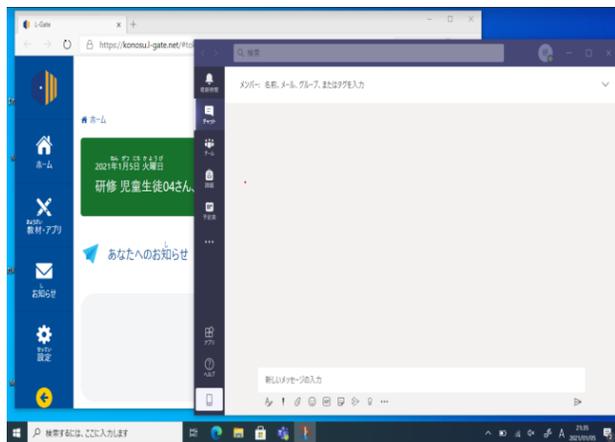
内容

- Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- Teamsのチャンネルからオンライン授業に参加する



Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

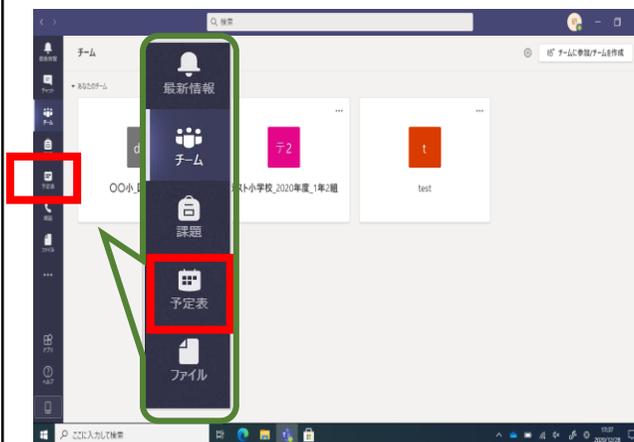
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「予定表」をクリック

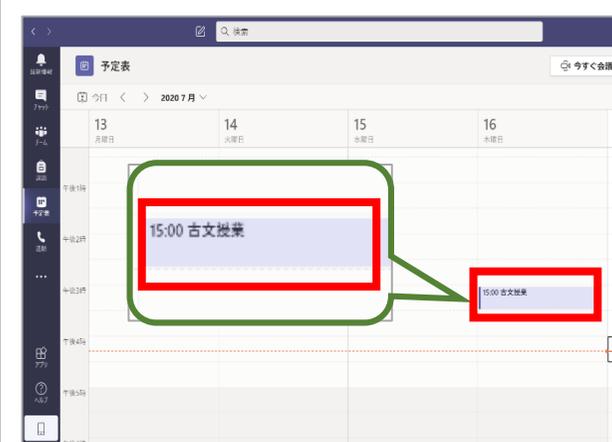


左にある「予定表」ボタン



をクリックしましょう。

③ 参加したい授業をクリック



画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

④「参加」ボタンをクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

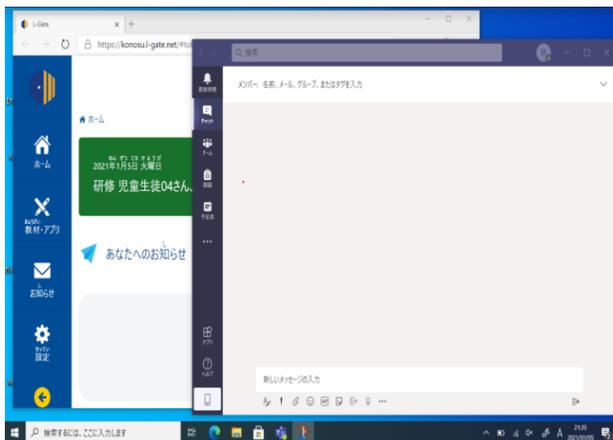
これでオンライン授業への参加が完了です。



次のページでは、チャンネルからオンライン授業に参加する方法が書かれています。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

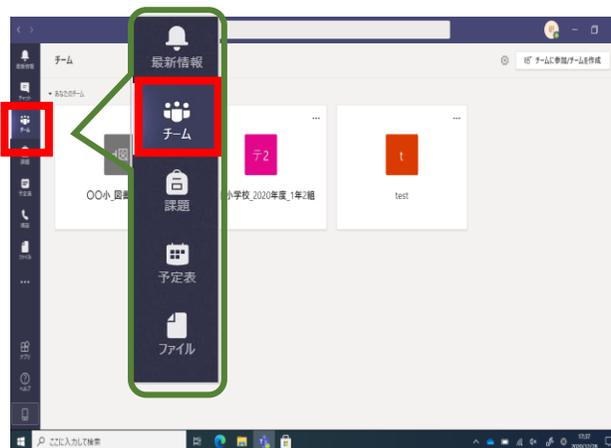
① Teamsを開く



ログインすると、Teamsが自動で開きます。

⚠️ 画面が小さいときは左上の□ (×の横にあります) を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「チーム」をクリック

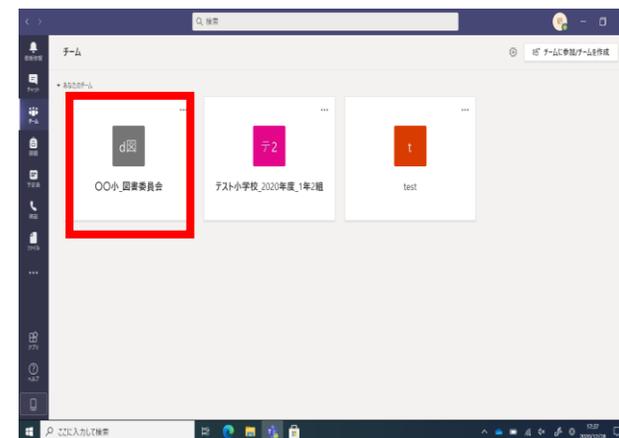


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

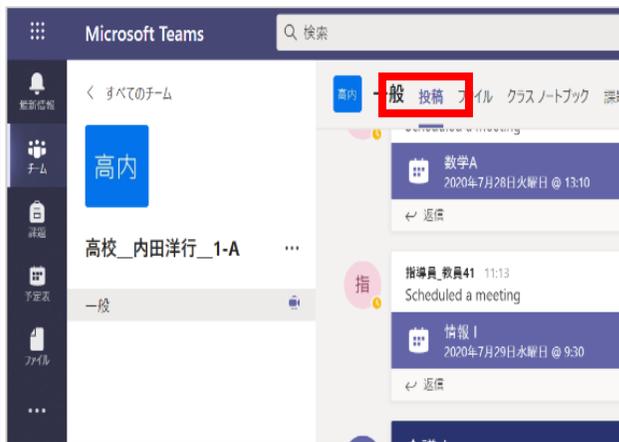
③ オンライン授業を受けるチームをクリック



画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

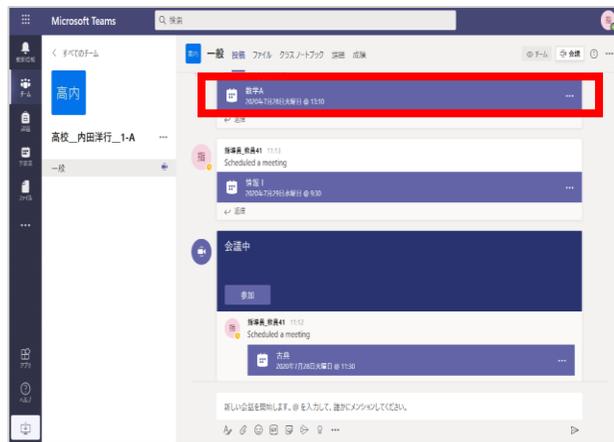
④「投稿」をクリック



画面上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています

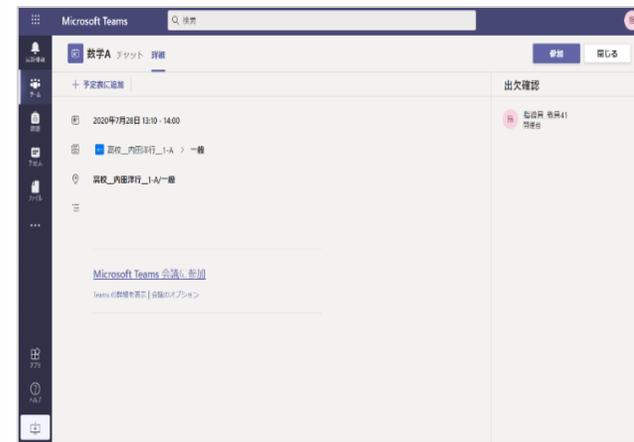
⑤授業予定をクリック



受けたい授業名をクリックしましょう。

⚠️ 誰かが先に授業開始してる場合は「会議中」と表示されます。「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。

⑥予定表画面が表示



上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。



Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

⑦「参加」をクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

⑧「今すぐ参加」をクリック



「今すぐ参加」ボタンをクリックしましょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



2-4.オンライン授業中に画面を 操作する

次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

内容

- Teamsでのオンライン授業中に画面の操作をする
- オンライン授業中に手を挙げる

あらかじめ用意しておくもの

- Teamsでのオンライン授業に参加
[2-3.Teams:オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。

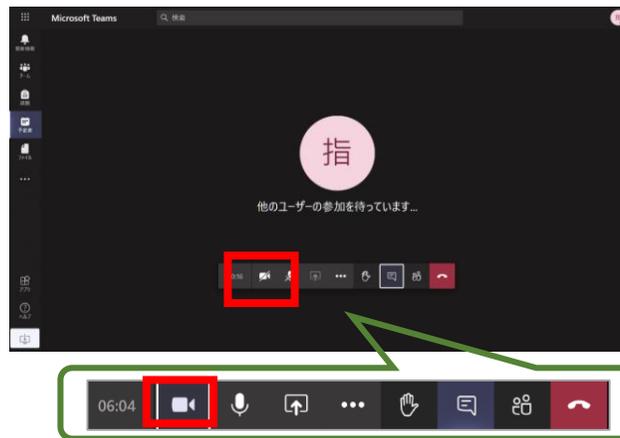


Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

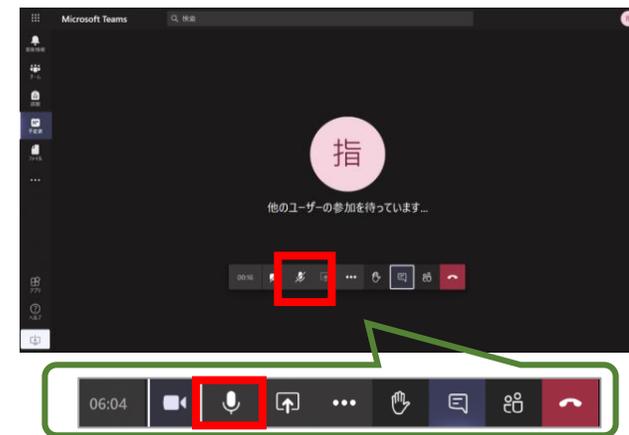
①授業中の画面



②「カメラ」ボタンをクリック



③「マイク」ボタンをクリック



上の写真のような、Teamsのオンライン授業中の画面を見ていきましょう。

⚠️ この画面を開く方法は「2-3.Teams:オンライン授業に参加する方法」にのっています。まずは授業に参加しましょう。

「カメラ」ボタン



をクリックしてみましょう。
カメラのオンとオフを変えられます。



⚠️ カメラをオンにすると、自分の顔がうつります

「マイク」ボタン



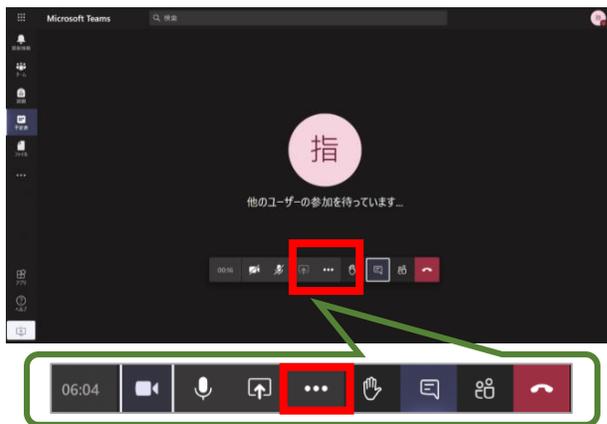
をクリックしてみましょう。
マイクのオンとオフを変えられます。



⚠️ マイクをオンにすると、自分の声が相手に聞こえます

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

④「…」ボタンをクリック

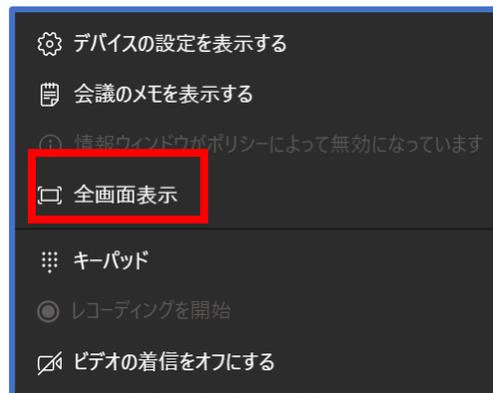


「…」ボタン



をクリックしてみましょう。

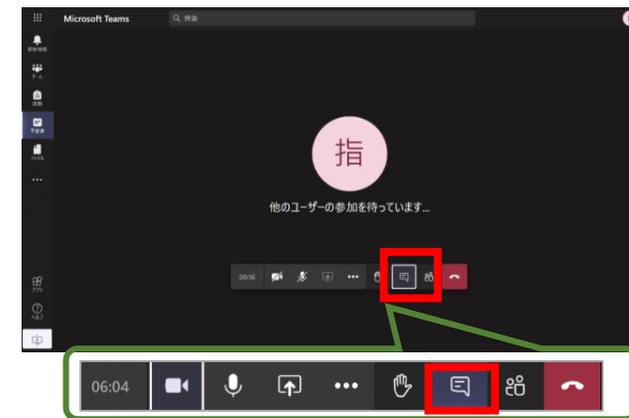
⑤「全画面表示」をクリック



出てきたメニューの中の
「全画面表示」ボタンをクリックして
みましょう。

オンライン授業の画面を最大まで
大きくしたいときは、
このボタンを押すようにしましょう。

⑥「チャット」ボタンをクリック



「チャット」ボタン

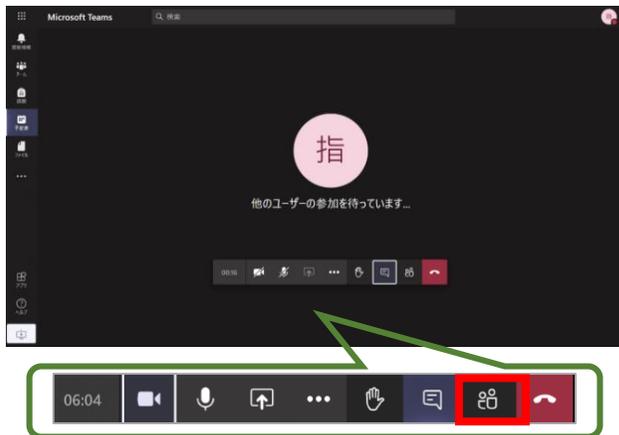


をクリックしてみましょう。

画面右にチャット画面が表示される
ようになります。
もう一度クリックすると、表示されな
くなります。

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「参加者」ボタンをクリック



「参加者」ボタン



をクリックしてみましょう。

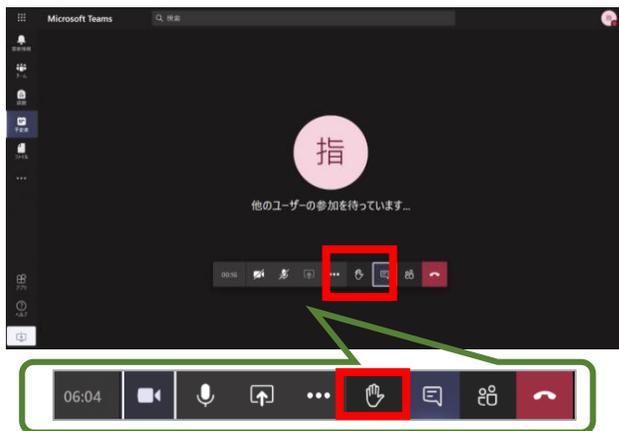
画面右に参加メンバーが表示されるようになります。

もう一度クリックすると、表示されなくなります。

次は、オンライン授業中に手を挙げる方法です。

Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

①「挙手」ボタンをクリック

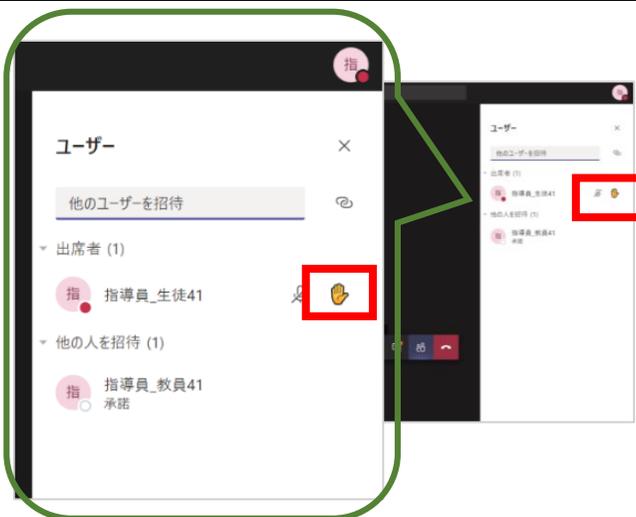


「手を挙げる」ボタン



をクリックしてみましょう。

②「参加者」ボタンをクリック



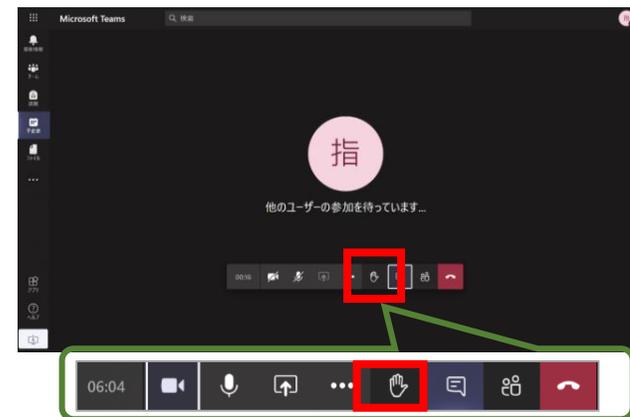
名前の右に「手を挙げる」マーク



がつきます。

これで、オンライン授業中に手を挙げていることになります。

③手を下げる



もう一度「手を挙げる」ボタン

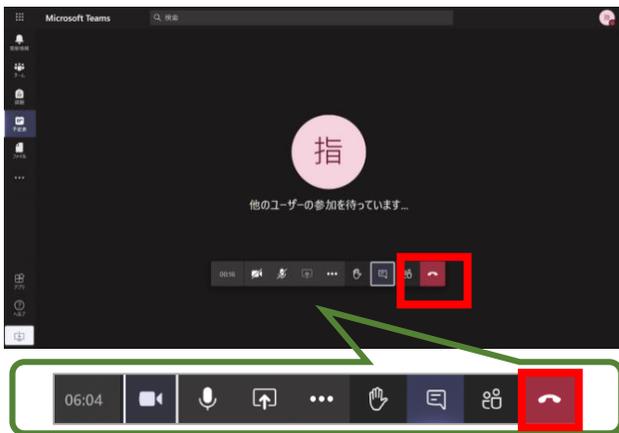


をクリックしてみましょう。

名前の右の「手を挙げる」マークが消え、手を下げたことになります。

Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④ 「退出」 ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン
をクリックします。



授業画面が終了し、教室から出たこと
になります。

⚠ 注意しましょう
授業を終了させるボタンではなく、
自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました!



3.ブリタニカ



3-1.ブリタニカにログインする

次ページからは、ブリタニカにログインする手順を説明しています。

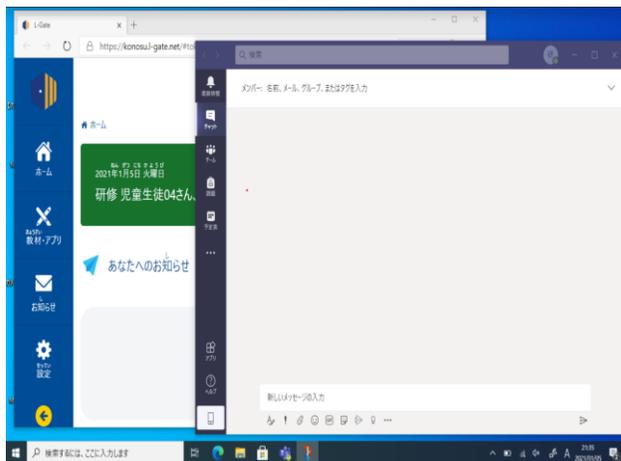
内容

- 学校でブリタニカにログインする
- おうちでブリタニカにログインする



学校でブリタニカにログインしましょう。

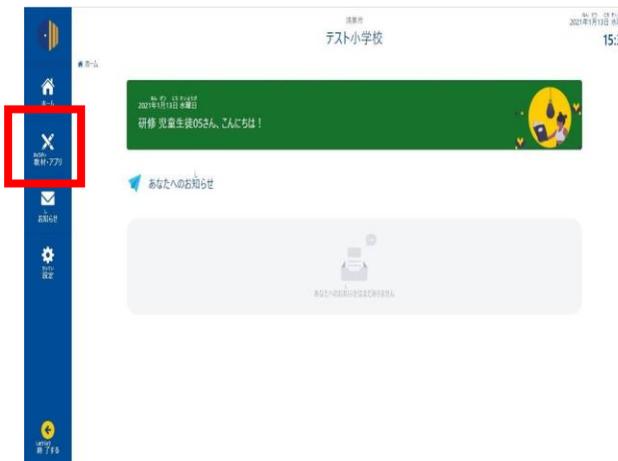
① L-Gateを開く



サインインすると、L-Gateが自動で開きます。

⚠ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「教材・アプリ」をクリック

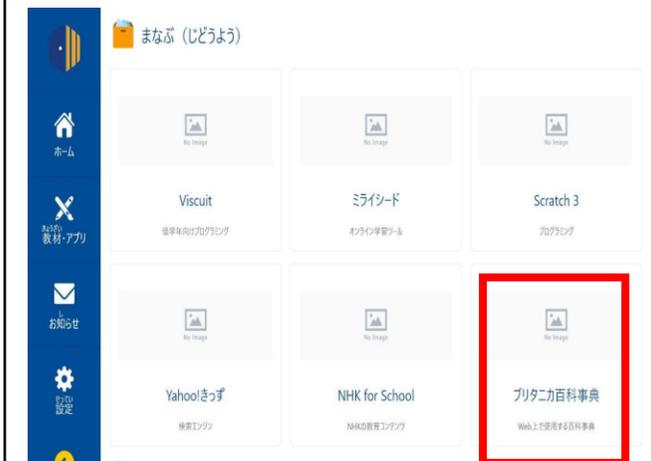


左にある「教材・アプリ」ボタン



をクリックしましょう。

③ 「ブリタニカ百科事典」をクリック



「まなぶ(じどうよう)」にある「ブリタニカ百科事典」をクリックしましょう。

学校でブリタニカにログインしましょう。

④ブリタニカにログイン



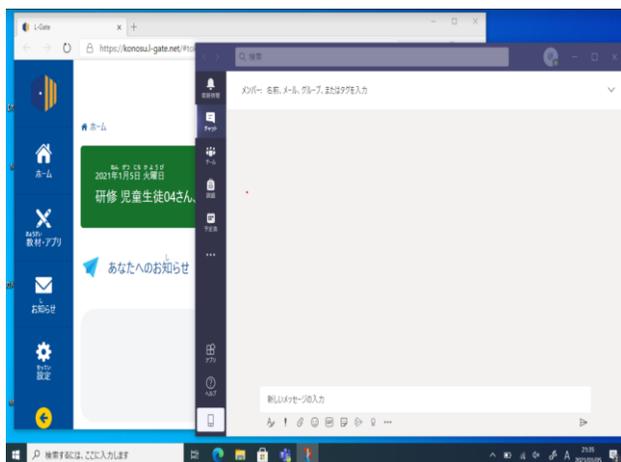
上の写真のような画面が出ているか確認しましょう。

これでブリタニカにログインができました。



おうちからブリタニカにログインしましょう。

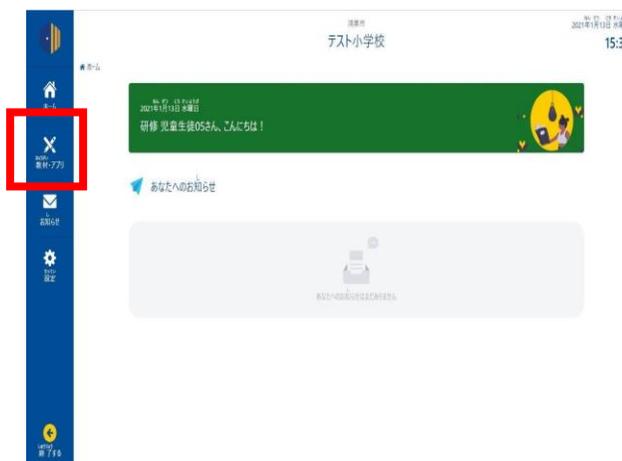
① L-Gateを開く



サインインすると、L-Gateが自動で開きます。

⚠️ 画面が小さいときは左上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。

② 「教材・アプリ」をクリック

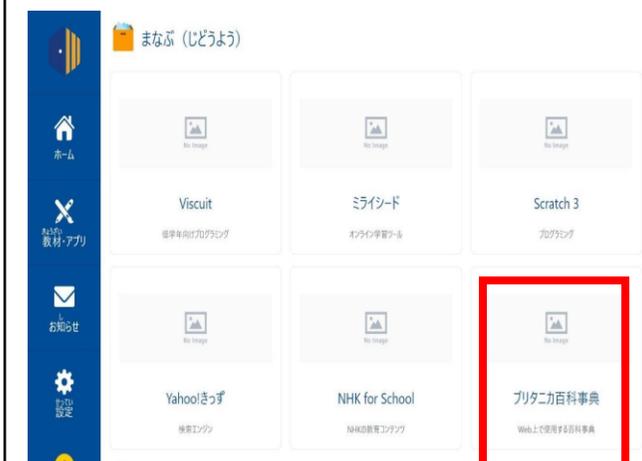


左にある「教材・アプリ」ボタン



をクリックしましょう。

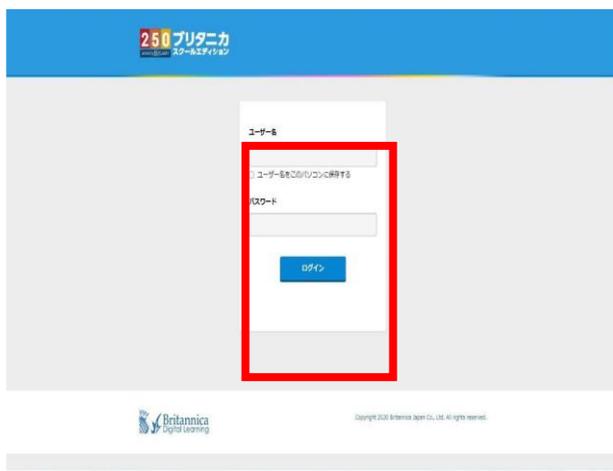
③ 「ブリタニカ百科事典」をクリック



「まなぶ(じどうよう)」にある「ブリタニカ百科事典」をクリックしましょう。

おうちからブリタニカにログインしましょう。

④「ユーザー名」を入力



「ユーザー名」を入力しましょう。

⚠ ユーザー名は先生から教えてもらいましょう。

⑤「パスワード」を入力



「パスワード」を入力しましょう。

⚠ パスワードは先生から教えてもらいましょう。

⑥ブリタニカにログイン



上の写真のような画面が出ているか確認しましょう。

これでおうちからもブリタニカにログインができました。



3-2.ブリタニカの使い方

[こちらのリンクから、使い方を確認しましょう](#)

4. ミライシード



4-1. ミライシードにログインする

次ページからは、学習アプリ「ミライシード」のログインに必要な手順を説明しています。

内容

• ミライシードにログインする



あらかじめ用意しておくもの

• ミライシードのIDとパスワード

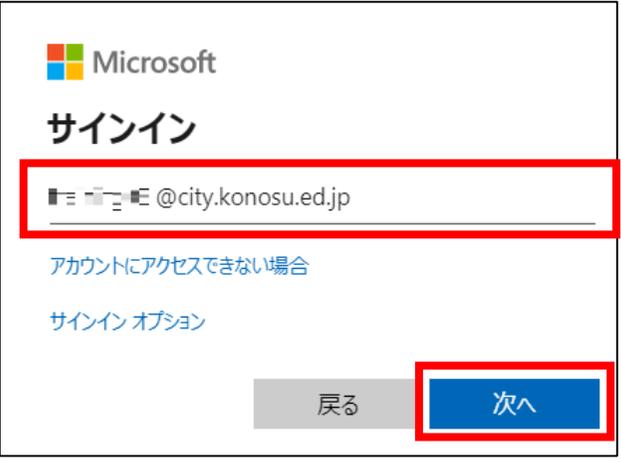
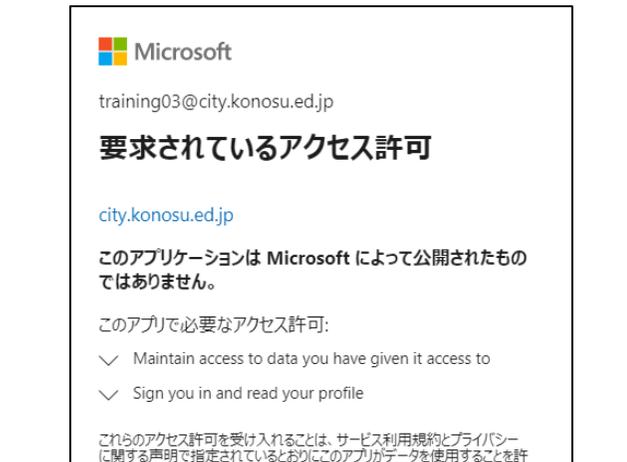
IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましよう。

① ミライシードにアクセスする	② スタートをクリックする	③ 赤枠のボタンをクリックする
 <p>The screenshot shows the L-Gate homepage with a sidebar on the left containing 'お知らせ' (Notice) and '設定' (Settings). The main content area is titled 'まなぶ (じどうよう)' (Learn (Automatic)) and features three service tiles: 'Viscuit' (低学年向けプログラミング), 'ミライシード' (オンライン学習ツール), and 'Scratch 3' (プログラミング). The 'ミライシード' tile is highlighted with a red rectangular box.</p>	 <p>The screenshot shows the Mirai Seed login page with the title 'ミライシード' in large blue characters. Below the title is a 'スタート' (Start) button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the button is a red-bordered warning box containing the following text: ※不具合が起きた場合の対応について 2020年12月中はアクセス集中により、ログインができない、画面が動かないなどの不具合が生じております。 ご迷惑をおかけし、誠に申し訳ございません。 お手数ですが、ミライシードのウィンドウと、開いたブラウザを閉じてから、再ログインしてください。 現在のサーバ稼働状況は以下のページからご確認ください。（この画像をクリックすることで遷移します） https://www.teacher.ne.jp/miraseed/status/ ※利用停止 期間について 2020年12月27日23:00～12月30日6:00は、メンテナンス作業のためご利用いただけません。 </p>	 <p>The screenshot shows the Office 365 login page with the title 'ログインがめん' (Login Screen). It includes a dropdown menu for '学年 (がくねん) ・ 組 (くみ)', input fields for 'しゅっせきばんごう' (Username) and 'パスワード' (Password), and an 'OK' button. At the bottom, there is a red-bordered box containing the button 'Office365 アカウントでログイン' (Login with Office 365 account), which is highlighted with a red rectangular box.</p>
<p>L-Gateの「教材・アプリ」から「ミライシード」をクリックします。</p>	<p>「スタート」をクリックします。</p>	<p>「Office365 アカウントでログイン」をクリックします。</p> <p>⚠️2回目からは、これだけでミライシードにログインができます。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましよう。

④ 自分のIDを入力する	⑤ パスワードを入力する	⑥ 赤枠のボタンをクリックする
 <p>Microsoft サインイン</p> <p>training03@city.konosu.ed.jp</p> <p>アカウントにアクセスできない場合</p> <p>サインイン オプション</p> <p>戻る 次へ</p>	 <p>Microsoft</p> <p>training03@city.konosu.ed.jp</p> <p>パスワードの入力</p> <p>.....</p> <p>パスワードを忘れた場合</p> <p>サインイン</p>	 <p>Microsoft</p> <p>training03@city.konosu.ed.jp</p> <p>要求されているアクセス許可</p> <p>city.konosu.ed.jp</p> <p>このアプリケーションは Microsoft によって公開されたものではありません。</p> <p>このアプリに必要なアクセス許可:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maintain access to data you have given it access to ✓ Sign you in and read your profile <p>これらのアクセス許可を受け入れることは、サービス利用規約とプライバシーに関する声明で指定されているとおりこのアプリがデータをを使用することを許可することを意味します。これらのアクセス許可は https://myapps.microsoft.com で変更できます。詳細の表示</p> <p>このアプリは疑わしいと思いませんか? こちらでご報告ください</p> <p>キャンセル 承諾</p>
<p>自分のユーザーIDとパスワードを入力して「次へ」ボタンをクリックします。</p> <p>⚠ IDを入力するときは、@city.konosu.ed.jp も打ち込みます。</p>	<p>パスワードを入力します。</p>	<p>「承諾」をクリックします。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましょう。

⑦ 自分の学年と組をえらぶ

がくねん

1ねん 2年 3年 4年

くみ

1組 2組 3組 わかば学級

「がくねん」で自分の学年のボタンをクリックします。
「くみ」で自分のクラスのボタンをクリックしましょう。

⑧ 出席番号を入力する

ログインがめん

学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組

出席番号

パスワード

OK

しゅっせきばんごうをにゅうりょくしてください

1 2 3 [X]

4 5 6

7 8 9

0

けってい キャンセル

赤枠内をクリックし「しゅっせきばんごう」を入力します。入力したら「けってい」をクリックします。

⑨ パスワードを入力する

ログインがめん

学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組

しゅっせきばんごう

パスワード

OK

パスワードをにゅうりょくしてください

A B C D E F 1 2 3 [X]

G H I J K L 4 5 6

M N O P Q R 7 8 9

S T U V W X 0

Y Z

けってい キャンセル

赤枠内をクリックし「パスワード」を入力します。入力したら「けってい」をクリックします。

ユーザーIDとパスワードをつかってログインしてみましょう。

⑪ 自分の学年と組をえらぶ

「OK」をクリックします。

⑫ 自分の名前が表示される

赤枠の部分に自分の名前が表示されることを確認します。

完了です！
学習をスタートしましょう。



4-2. ミライシード(オフライン版) にログインする

次ページからは、学習アプリ「ミライシード(オフライン版)」のログインに必要な手順を説明しています。

内容

- ミライシード(オフライン版)にログインする

あらかじめ用意しておくもの

- ミライシードのIDとパスワード

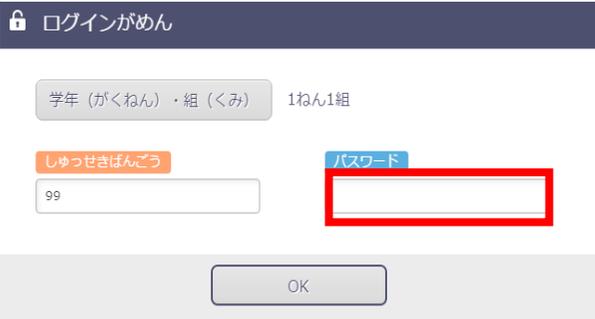
IDは「～」から始まる文字列です。

- ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
- ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
- ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。

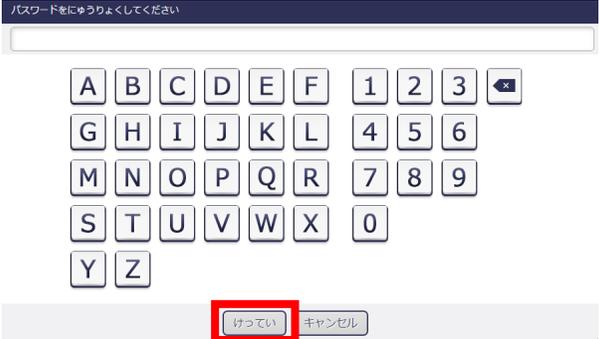
ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

① 【オフライン版】ドリルパークをクリック	② 「学年(がくねん)・組(くみ)」をクリック	③ 自分の学年・組をクリック
		
<p>画面上にある 「【オフライン版】ドリルパーク」を</p>  <p>クリックします。</p>	<p>「学年(がくねん)・組(くみ)」をクリックします。</p>	<p>「がくねん」で自分の学年のボタンをクリックします。 「くみ」で自分のクラスのボタンをクリックします。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

④ 「しゅっせきばんごう」をクリック	⑤ 「しゅっせきばんごう」を入力	⑥ 「パスワード」をクリック
 <p>ログインがめん</p> <p>学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組</p> <p>しゅっせきばんごう パスワード</p> <p>OK</p>	 <p>しゅっせきばんごうをにゅうりょくしてください</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6</p> <p>7 8 9</p> <p>0</p> <p>けってい キャンセル</p>	 <p>ログインがめん</p> <p>学年 (がくねん) ・ 組 (くみ) 1ねん1組</p> <p>しゅっせきばんごう パスワード</p> <p>99</p> <p>OK</p>
<p>「しゅっせきばんごう」の下にある、白い四角をクリックします。</p>	<p>画面に出てきた数字ボタンで、自分の出席番号を入力します。</p> <p>入力ができたら、「けってい」ボタンをクリックしましょう。</p>	<p>「パスワード」の下にある、白い四角をクリックします。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましよう。

⑦「パスワード」を入力	⑧「OK」をクリック	⑨「ききて」をクリック
		
<p>画面に出てきた<u>英字ボタン</u>を使って、自分のパスワードを入力しましょう。</p> <p>パスワードが入力できたら、「<u>けっぺい</u>」ボタンをクリックします。</p>	<p>「しゅっせきばんごう」「パスワード」が入力できたら「<u>OK</u>」をクリックしましょう。</p>	<p>自分が鉛筆を持つ方の手(ききて)をえらび、「ひだりて」と「みぎて」どちらかをクリックしましょう。</p>

ユーザーIDとパスワードをつかってミライシード(オフライン版)にログインしてみましょう。

⑪使い方をクリック



「じゅぎょうよう」と「ほうかごよう」どちらかをクリックします。

今回は「ほうかごよう」をクリックしましょう。

⑫画面が表示される



赤い四角の中に自分の名前が表示されていることを確認します。

ミライシード(オフライン版)へのログインが完了です!



4-3. ミライシードの使い方

[こちらのリンクから、使い方を確認しましょう](#)

ワンドライブ

5. OneDrive



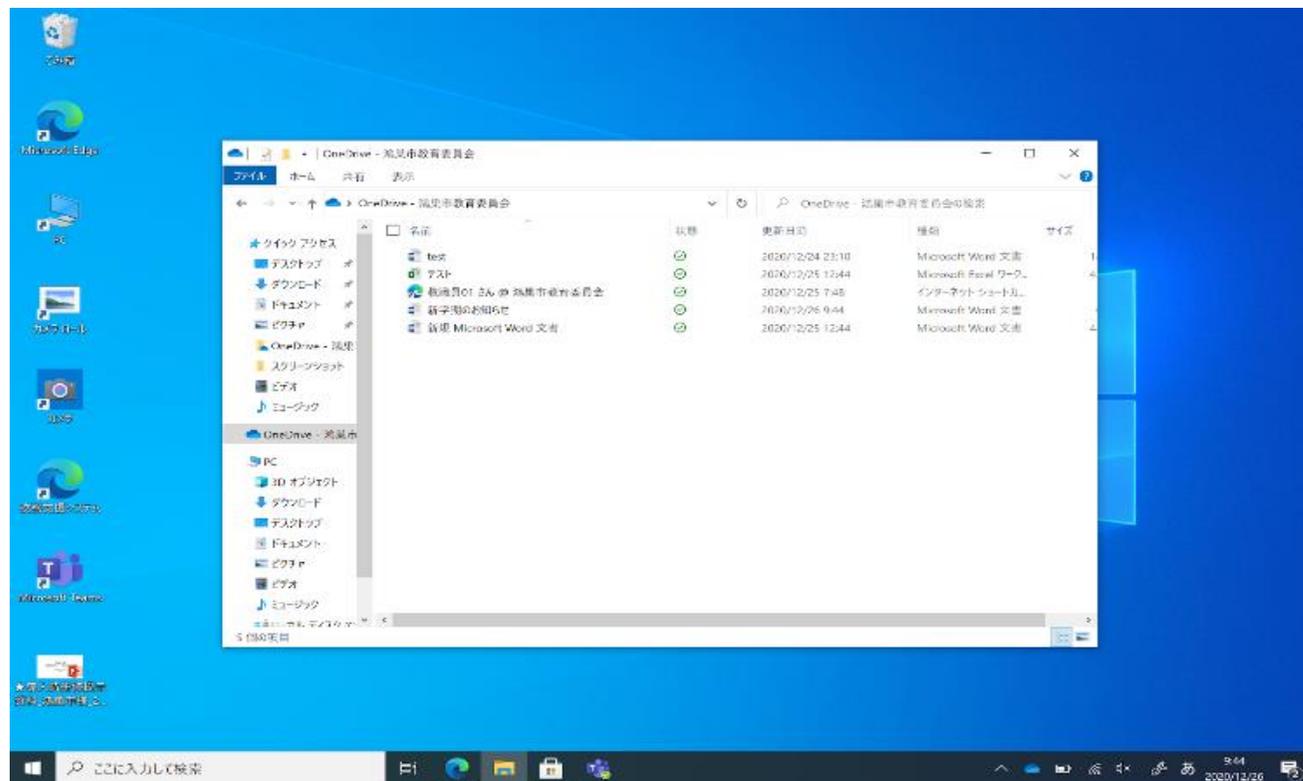
ワンドライブ

5-1. OneDriveを開く

次ページからは、OneDriveを開くときに必要な手順を説明しています。

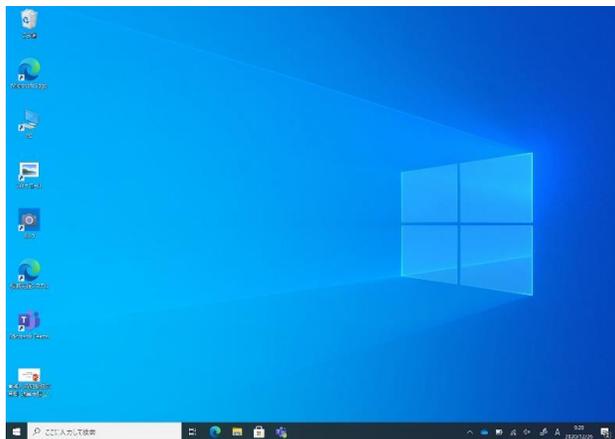
内容

- OneDriveを開く



OneDriveを開いてみましょう。

①  をクリック

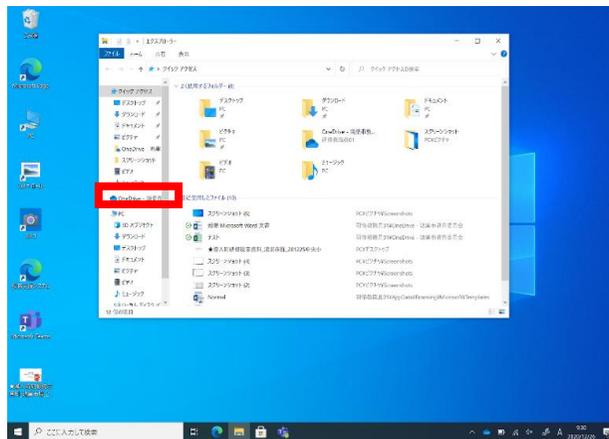


画面下の黒い部分(タスクバー)にある「エクスプローラー」ボタンを



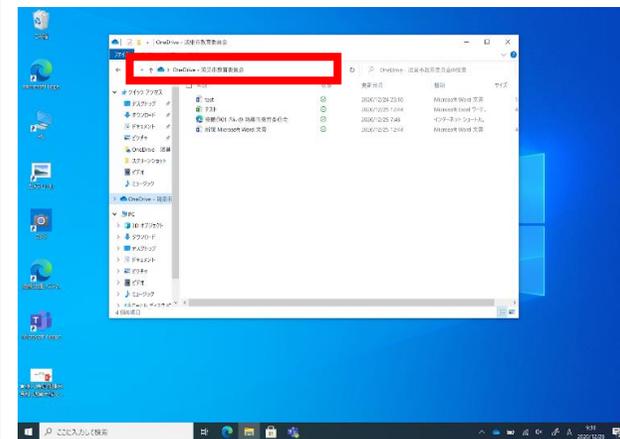
クリックしましょう。

② OneDriveを選ぶ



左側にある「OneDrive - 鴻巣市教育委員会」をクリックしましょう。

③ OneDriveを開く



上に「OneDrive - 鴻巣市教育委員会」が表示されていることを確認しましょう。

これでOneDriveを開くことができました。

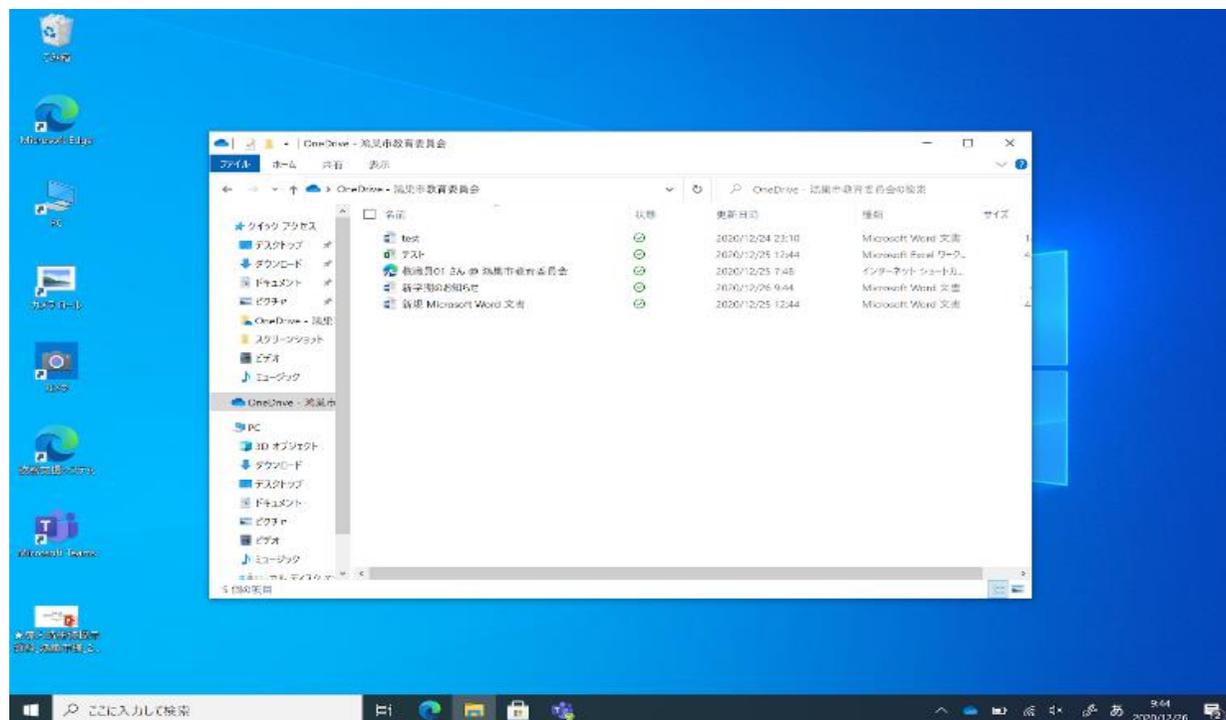


5-2. ファイル（作成物）を作成する

次ページからは、OneDriveでファイル(作成物)を作成するときに必要な手順を説明しています。

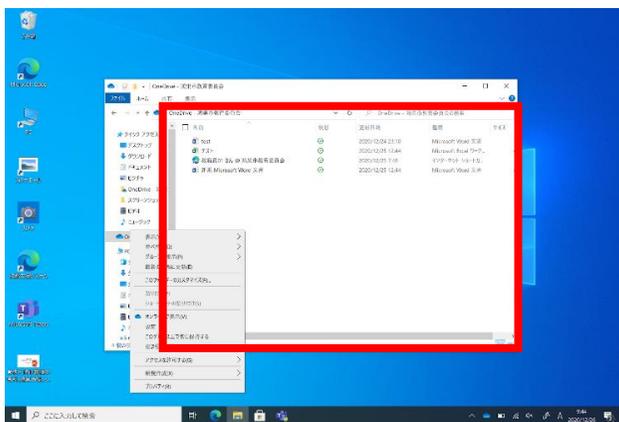
内容

- OneDriveでファイル(作成物)を作成する

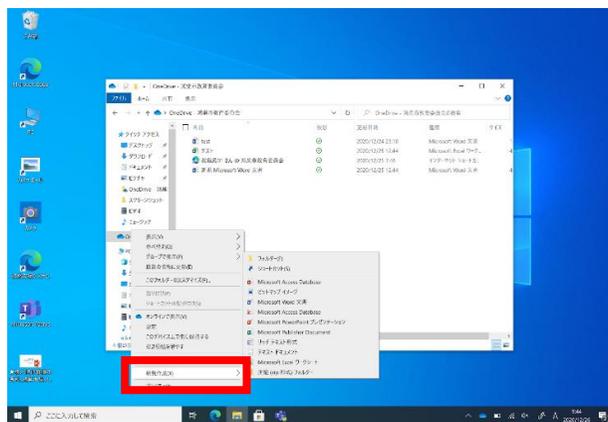


OneDriveでファイル(作成物)を作成しましょう。

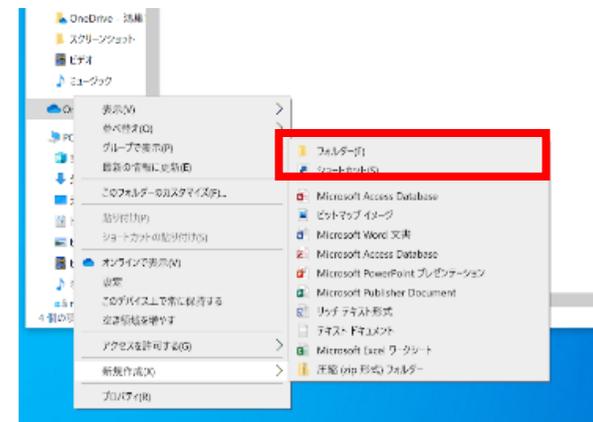
①OneDrive上で右クリック



②「新規作成」をクリック



③「フォルダー」をクリック

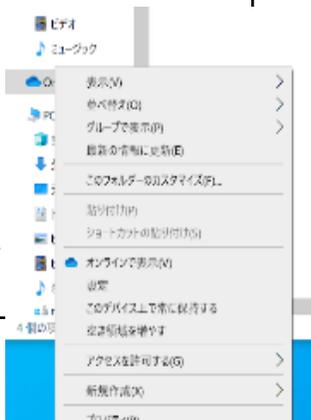


③でOneDriveを開いたまま、画面の白いところで右クリック、または画面を長押ししましょう。

④で開いたメニューの中から、「新規作成」というボタンをクリックしましょう。

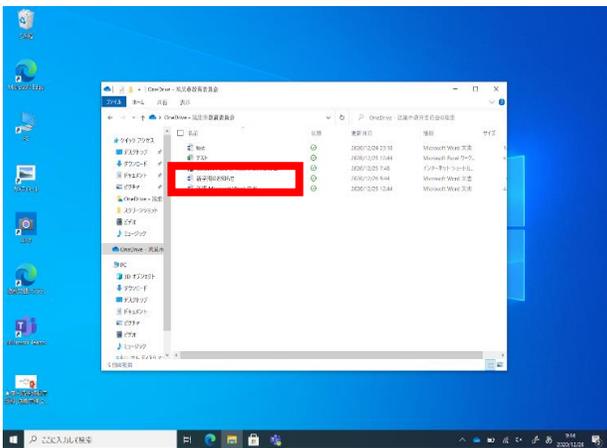
この中から、作成したいファイルの種類を選びましょう。今回は一番上の「フォルダー」をクリックしましょう。

このメニューが見えていれば④は完了です。

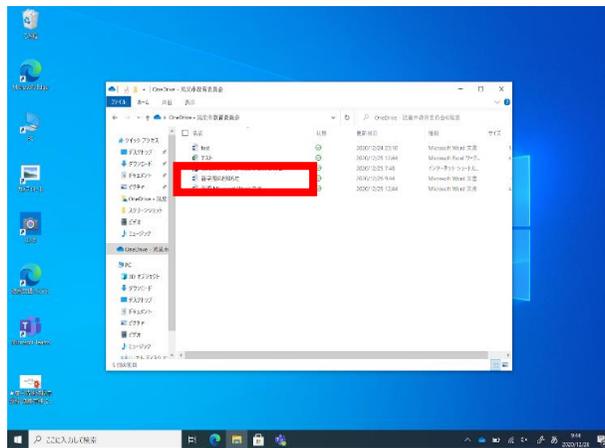


OneDriveでファイル(作成物)を作成しましょう。

④ファイルの名前を入力



★もし名前が入れられなくなったら



「新しいフォルダー」が出てきたら、そのままキーボードで名前を入れましょう。

入れ終わったらキーボードの「Enter」を押しましょう。

⚠ 注意しましょう
フォルダーを作ったあとは、なにもクリックせずに、そのまま名前を入力しましょう。

⑦で名前が入力できなくなったら、「新しいフォルダー」を1回だけクリックしましょう。

「新しいフォルダー」が青く表示されたら、キーボードで名前を入力しましょう。

これでファイルが作成できました!



エルゲート

6.L-Gate



エルゲート

6-1.L-Gateにログインする

次ページからは、L-Gateにログインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- L-Gateにログインする

気をつけること

- L-Gateではブラウザーの戻るボタンを利用してはいけません。

⚠ まちがった動きをしてしまうことがあります。



L-Gateにログインしてみましょう。

①L-Gateを開く



②ホーム画面を確認する



サインインが完了すると、
L-Gateの画面が開きます。
これがホーム画面になります。

学校名・自分の名前が
あっているか確認して
みましょう。
これで、ログインが完了
です。

次は
L-Gateを使って
いきましょう



エルゲート

6-2.L-Gateの使い方

次ページからは、L-Gateを使うときに必要な手順を説明しています。

内容

- L-Gateを使う

気をつけること

- L-Gateではブラウザの戻るボタンを利用してはいけません。

⚠ まちがった動きをしてしまうことがあります。



L-Gateを使ってみましょう。

①「教材・アプリ」をクリック



左側にある「教材・アプリ」ボタンを



クリックしましょう。

②「教材・アプリ」を確認



上の写真のような画面が表示されているか確認しましょう。
この画面では、よく使う教材やアプリの画面が表示されます。

「ミライシード」へは、ここからログインします。



③「ホーム」ボタンをクリック



左側にある「ホーム」ボタンを



クリックしましょう。

L-Gateを使ってみましょう。

④「最新のお知らせ」を確認



ホーム画面にあるお知らせは一番新しいお知らせです。

次はお知らせをくわしく確認してみましょう。



⑤「お知らせ」ボタンをクリック



左側にある「お知らせ」ボタンを



クリックしましょう。

⑥「すべてのお知らせ」を確認



「すべてのお知らせ」がクリックされると、今までのすべてのお知らせが確認できます。

お知らせ一覧の右下にある「<」「>」ボタンをクリックすると、一覧の続きを表示できます。



L-Gateを使ってみましょう。

⑦お知らせの状態を確認



お知らせの右側にあるマークを見てみましょう。

 **未読** まだ読んでいない

 **既読** 読み終わった

お知らせは全て下の緑マークになるようにしましょう。

⑧一覧のお知らせをクリック



お知らせをクリックすることで、中身が確認できます。
読んだら「閉じる」をクリックします。



★お知らせの数が多いときは



お知らせの数が多いときは「たいせつなお知らせ」をクリックして、まず大事なお知らせを読むようにしましょう。

⚠ **たいせつなお知らせ**だけを
確認して終わってはいけません。
必ず空いている時間に
「すべてのお知らせ」を
確認しましょう。

